
I. Pumpure
Rīgā, 2024. gada 1.septembrī

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta
noteikumiem Nr.111
"Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība"

Attālināto mācību organizēšanas kārtība

Šī kārtība nosaka Izglītības iestādes attālināto mācību organizēšanas un veikšanas kārtību, kā arī iesaistīto personu tiesības, pienākumus un atbildību.

1. Mērķis

Izglītības iestādes SIA Komerinformācijas firmas "Biznesa komplekss"(turpmāk – Izglītības iestāde) attālināto mācību mērķis ir:

1. Nodrošināt kvalitatīvas izglītības iespējas Izglītības iestādes tīmekļvietnē e.biznesakomplekss.lv(turpmāk - Tālmācības vietne) kā tālmācības formas mācības;
2. Nodrošināt visas iesaistītās personas ar nepārtrauktu tiešsaistes piekļuvi Tālmācības vietnei, tas ir, pasniedzēju un izglītojamo nodrošināšana ar pieslēguma informāciju, kā arī ar iespējamo paredzamo pārtraukumu laicīgu informāciju, ja tas ir iespējams;
3. Nodrošināt regulāru saziņu ar Tālmācības vietnes uzturēšanas dienestu, kurš ir līgum-organizācija SIA Elektron- LV, kura nodrošina sistēmas darbību un sistēmas datu regulāru uzglabāšanu un kopiju veidošanu.

2. Tālmācības vietnes mācību organizēšanas kārtība

Izglītības iestāde, pēc apmācību līguma noslēgšanas ar Izglītojamo, Izglītojamo nodrošina:

1. Ar pieslēguma informāciju – Tālmācības vietnes administrators Izglītojamā norādītajā e-pastā nosūta informāciju par konkrētā Izglītojamā identifikatora un pirmā pieslēguma paroles informāciju;
2. Ar nepieciešamo informāciju par Tālmācības vietnes lietošanu – darba uzsākšanu, paroles nomaiņu, mācību procesa uzsākšanu u.c.
3. Ar nepieciešamo informāciju saziņai par tehniskām problēmām;
4. Ar informāciju par mācību procesu – kā organizēt savu mācību procesu, lai tas ir jēgpilnāks un produktīvāks.

Kad ir uzsākts mācību process, Izglītības iestāde nodrošina Izglītojamo ar visu nepieciešamo informāciju:

1. Tālmācības vietnē katras mācību programmas mācību priekšmeti ir sakārtoti atsevišķās “mapēs”, lai ir ērti atrodamā un lietojami;
2. Lai Izglītojamais iegūtu pēc iespējas korektāku un strukturētu informāciju, mācību materiāls lielākoties, ir pieejams pakāpeniski, t.i., uz nākamo tēmu iespējams doties pēc tam, kad izpildīts iepriekšējais veicamais darbs;
3. Pēc mācību priekšmeta pasniedzēja ieskatiem secīgi ir sakārtoti arī uzdevumi un pārbaudes darbi;
4. Mācību materiāls pieejams dažādās formās:
 - Tekstuāls materiāls ar teoriju, piemēriem, uzdevumiem u.c.informāciju;
 - Video materiāls – gan īsi paskaidrojošie video, gan ierakstīti video par dažādām tēmām;
 - Pārbaudes darbi uzdevumu, testu un aprakstu veidā;
 - Noteiktos laikos, kuri tiek izziņoti minimums 1 nedēļu iepriekš, tiek piedāvātas tiešsaistes lekcijas un konsultācijas (ja Izglītojamais nevar pieslēgties tiešsaistei, tiek nodrošināts lekcijas ieraksts);

5. Tālmācības vietnē tiek nodrošināta regulāra rakstiska saziņa ar pasniedzējiem. Pasniedzējam ir jāatbild pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Ja gadījumā tas nav iespējams dažādu pamatoti iemeslu dēļ (piemēram, pasniedzēja slimība, atvaļinājums, komandējums u.c.), tad Izglītojamais var sazināties ar administrāciju un noskaidrot sev interesējošos jautājumus pie direktores.

3.Kārtība, kādā tiek uzskaitīta izglītojamo dalība attālinātajās mācībās un uzdoto uzdevumu izpilde

Tālmācības vietne nodrošina Izglītojamo darbību fiksāciju:

1. Ir iespējams uzskaitīt Izglītojamā mācību procesa ilgumu stundās un minūtēs;
2. Ir iespējams redzēt Izglītojamā progresu – par cik % ir izpildīts mācību process;
3. Ir iespējams sekot līdzi, kad pēdējo reizi Izglītojamais ir pieslēdzies Tālmācības vietnei;
4. Ir iespējams sekot līdzi uzdevumu, pārbaudes darbu un testu izpildei. Tā kā Izglītojama tiek dota iespēja pildīt testus 2 reizes, tad ir iespējams redzēt progresu.

4.Rīcība gadījumā, ja izglītojamā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ

Tālmācības vietne nodrošina pilnīgu informācijas saglabāšanu – gan Izglītojamā progresu, gan izpildītos pārbaudes darbus jebkādā formā. Līdz ar to, ja gadījumā, kādu laiku nav pieejama Tālmācības vietne, mācību process netiek pārtraukts vai izdzēsts. Izglītojamais jebkurā sev ērtā laikā un vietā, kad ir pieejams internets un citi tehniskie līdzekļi, var turpināt mācības.

Ja Izglītojamais netiek uz tiešsaistes lekcijām, tiek nodrošināts šo lekciju video-ieraksts.

Ja Izglītojamais netiek uz tiešsaistes konsultāciju, pastāv iespēja rakstīt pasniedzējam Tālmācības vietnes saziņas formā un uzdot jautājumu rakstiskā formā.

Jebkurā gadījumā, Izglītojamajam ir iespēja sazināties ar administrāciju gan rakstiski uz e-pastu info@biznesakomplekss.lv, gan zvanot uz Izglītības iestādes saziņas mobilo tālruni +371 26164113.