



# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 20.01.2022

(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Izglītības iestādes direktore

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Inga Pumpure

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

20.01.2022

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Bilance un nodokļi	30P344021		P-13292	13.01.2016	11	11
Uzņēmumu grāmatvedība	30P344021		P-13291	13.01.2016	11	11
Praktiskā grāmatvedība atbilstoši starptautiskiem normatīviem aktiem	30P344021		P-13290	13.01.2016	20	16
Iekšējais un ārējais audits	30P344011		P-13289	13.01.2016	2	2

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	6	Pedagogi nemainās – ir stabils pedagogu sastāvs
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	nav	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Administrators

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – sniegt labākos un kvalitatīvākos profesionālās pilnveides izglītības iestādes pakalpojumus grāmatvežiem Latvijā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – mūsu izglītojamais ir motivēts apgūt profesionālas programmas mūsu izglītības iestādē, lai iegūtās zināšanas un prasmes pielietotu ikdienas darbā, ievērojot grāmatveža ētikas principus.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – zināšanas, izaugsme, izglītība, līdzsvars starp darbu un ģimeni, labbūtība, savstarpēja cieņa, pieņemšana un pateicība.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti.

Iestādes darbības mērķi, pamatojoties uz Izglītības iestādes Nolikumu, ir:

1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
2. dot iespēju personām, neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas, apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas sistematizētas profesionālās zināšanas un prasmes;
3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu, kas cilvēka mūža garumā nodrošina personības attīstību un konkurētspēju darba tirgū;
4. sniegt vispusīgas iespējas piedalīties mācību procesā gan klātienē, gan arī tiešsaistē, pieslēdzoties klātienē lekcijām, kā arī sniegt tālmācības iespējas tiem, kas nevar ierasties klātienē un nevar pieslēgties tiešsaistes lekcijām.

Visi minētie mērķi un tiem pakārtotie uzdevumi izglītības iestādē ir sasniegti un izpildīti. Ņemot vērā konkrēto nestabilo situāciju valstī, izglītības iestādei ir izdevies turpināt darbu, neskatoties uz to, ka šajā mācību gadā praktiski nebija iespējams mācīties klātienē.

## 3. Kritēriju izvērtējums

### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izvirzītie vadības mērķi tiek sasniegti	Jāizvirza lielāki, bet sasniedzami mērķi, tai skaitā, mērķi attālināto mācību sakarā
Darbība nav apstājusies, regulāri notiek mācību process pēc sastādītā plāna	Jāpaplašina izglītības programmu piedāvājums, gan akreditētās programmas, gan arī neformālās izglītības programmas, jāpaaugstina efektivitāte
Mācību procesa attīstībā un pilnveidē piedalās visi pedagogi un administrācija, tiek jautāts viedoklis un ņemti vērā ierosinājumi	Jāpiesaista vairāk pedagogu, kuri var piedalīties mācību procesā, lai jebkurā situācijā būtu, kas aizvieto kolēģi
Mūsu prioritāte ir izglītojamo labsajūta un apmierinātība ar mācību procesa kvalitāti un vidi, kurā notiek mācības (izglītojamie uzsver, ka ir ļoti atbalstoša, mājīga un droša vide)	Jāizstrādā papildus programmas ārpus mācību procesa, kuras piesaista atkārtoti esošos, bijušos un nākamos izglītojamos
Mēs esam demokrātiska vadības stila piekritēji – katram ir iespēja un tiesības pateikt viedokli, kurā ieklausamies.	Jāizstrādā finanšu pārvaldības plāns, iekļaujot finanšu līdzekļu piesaisti un izskatīt iespēju piesaistīt partnerus. Piesaistot finanšu resursus, nodrošināt iestādi ar papildus materiāli tehniskajiem resursiem

Darbs notiek sistemātiski, gan nodrošinot klātienē, gan attālinātās mācības.	Jāizstrādā plāna papildinājums vasaras sezonai, lai nodrošinātu nepārtrauktu mācību procesu iestādē.
--	--

### 3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestāde regulāri pilnveido savus iekšējos normatīvos aktus, atjauno tos pēc aktuālajām likumu normām	Jāpilnveido iekšējie dokumenti, veicot izpēti, salīdzināšanu, aptaujāšanu ar citu līdzīgu mācību iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem
Iestādes vadītājs ir līderis, kas iedvesmo gan savus darbiniekus, gan kolēģus un izglītojamus. Vadītājs informē par iestādes vērtībām, kā arī uzklausa darbinieku vajadzības vērtību nodrošināšanai	Ņemot vērā finansiālās iespējas, nodrošināt iestādes darbiniekiem, pedagogiem pilnveides iespējas dažādosursos, semināros, vebināros par komunikāciju, vērtībām un mērķu sasniegšanu (piemēram, labbūtības un stresa pārvaldības lekcijas)
Vadības funkcijās ietilpst samērīga un pamatota kontrole, efektīva darba organizācija, risku vadība un atbalstoša un cieņpilna komunikācija	Nepieciešams vairāk iesaistīt personālu mācību procesa organizēšanā un arī kontrolē.
Vadītājs seko pieprasījumam un organizē mācību programmu efektīvu atjaunošanu, papildināšanu, kā arī saņem atgriezenisko saiti no visām iesaistītajām pusēm	Jāiesaista pedagogi un citi speciālisti jaunu programmu veidošanā, kuras ir ne tikai par grāmatvedību, bet arī par saistošām interesēm, papildus iemaņu iegūšanai, kas var grāmatvedim dot konkurējošās priekšrocības darba tirgū
Vadītājs spēj plānot savu un savas komandas laiku, ievērojot nepieciešamos termiņus.	Izpētīt tirgus situāciju – pieprasījumu, lai noteiktu labākos mācību nodarbību laikus un veidus (klātienē, attālinātās mācības vai tālmācība), kā arī mācībspēku labbūtībai atbilstošākos darba laikus.
Komunikācija notiek laicīgi, argumentēti un ņemot vērā visu iesaistīto pušu intereses un vajadzības, cieņpilni uzklausot dažādus viedokļus	Balstoties uz iepriekš minēto situācijas izpēti, veidot tādu darbības plānu, kurš pēc iespējas vairāk atbilst izglītojamo un mācībspēku veiksmīgai sadarbībai, komunikācijai un efektīvai vēlamu rezultātu sasniegšanai

### 3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Dibinātājs un vadītājs ir viena persona, līdz ar to nepastāv dažādas intereses un vajadzības	Tuvākajā nākotnē, ja iestāde paplašinās savu darbību, būs vajadzīgie resursi, nepieciešams nodalīt dibinātāja un vadītāja pienākumus, deleģējot vadītāja pienākumus pieņemtam darbiniekam
Vadītāja vērtību piramīdas augšpusē ir profesionālā pilnveide un regulāra kvalifikācijas celšana, kura tiek nodrošināta ne tikai vadībai, bet arī iesaistītajam personālam	Jāizskata iespēja pašiem veidot kursu programmas vai vienas dienas kursu profesionālai pilnveidei, kas ļautu piesaistīt arī interesentus no malas.
Tiek nodrošināta iespēja mācīties jebkuram, kurš to vēlas – nodrošinām gan klātienē, gan tiešsaistes, gan attālinātās un tālmācības izglītības iespējas.	Ņemot vērā pieejamos resursus, nodrošināt plašāku piedāvājuma klāstu attālinātajām mācībām, kā arī izskatīt iespēju organizēt mācības reģionos

Vadītājs sadarbību veido gan ar nozares konkurentiem, sadarbības partneriem, gan nozares organizācijām (piem., sertifikācijas centrs, grāmatvežu asociācija, Grāmatvedības un finanšu koledža), veidojot koleģiālas un uz sadarbību vērstas attiecības, tajās iesaistot arī pedagoģisko personālu	Lai arī savstarpējā sadarbība ir auglīga un veiksmīga, noteikti ir vēl citi iespējamie sadarbības partneri, ar kuriem uzturēt savstarpēji koleģiālas un atbalstošas attiecības
Iestādes kolektīvs nav liels, attiecīgi savstarpējā sadarbība un savstarpējais atbalsts ir novērtēts kā izcils	Ņemot vērā stratēģisko plānu paplašināties, turpināt veiksmīgo savstarpējā atbalsta un cieņas modeli arī tad, kad kolektīvs būs skaitliski lielāks kā šajā mācību gadā.
Iestādes padome darbojas efektīvi, lēmumu pieņemšanā ir iesaistītas visas ieinteresētās puses.	Vadoties pēc principa “vienmēr var labāk”, ņemt vērā arī citu izglītības iestāžu pieredzi, organizējot pieredzes dalīšanās pasākumus/tikšanās.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē ir ar augstu profesionālo kvalifikāciju, visiem ir praktiskā pieredze savā nozarē	Pēc nepieciešamības un iespējām, arī turpmāk rūpīgi izvērtēt un nodarbināt tikai labākos speciālistus savā nozarē
Iestādes pedagogiem ir augsta profesionālā kompetence	Lai noturētu un motivētu savus pedagogus, nepieciešams sniegt papildus iespējas pedagogu profesionālajā pilnveidē
Pedagogi, kas strādā iestādē, nav pārslogoti, līdz ar to, spēj kvalitatīvi sniegt pakalpojumus	Motivēt pedagogus veidot savas autorprogrammas, lai palielinātu savu slodzi, kā arī uzlabotu savas kompetences dažādās jomās
Savstarpējā sadarbība iestādei ar pedagogiem ir veiksmīga, cieņpilna un atbalstoša	Papildus esošajiem pasākumiem, organizēt dažādus saliedēšanas un uz sadarbību vērstus pasākumus
Arī pedagogu savstarpējā sadarbība ir profesionāla, veiksmīga un cieņpilna	Mudināt pedagogiem veikt kopīgu radošo darbu, veidojot jaunas kopīgas mācību programmas, atsevišķas lekcijas vai kursus.
Mūsu iestādes pedagogi ir ar vispusīgām zināšanām, pieredzi un kompetencēm, kuras var tikai papildināt un uzlabot pedagoga sniegumu	Turpināt iesākto kursu, papildinot un radot papildus iespējas pedagogiem pilnveidoties.

## 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. mācību iestādes kapacitāte un šī brīža ierobežojumi nedeva iespēju īstenot projektus, ar kuriem varētu padalīties pieredzē un veiksmīgā realizācijā. Bet, izglītības iestāde veic informācijas izpēti par piedalīšanos dažādos projektos nākotnē, kā arī iespējamo sadarbību variantus ar līdzīga profila mācību iestādēm kaimiņvalstīs. Piemēram, šajā mācību gadā tika izveidotas draudzīgas, uz sadarbību vērstas attiecības ar Lietuvas līdzīga profila mācību centru, veidojot dažādas profesionālās pilnveides apmācību programmas abu valstu izglītojamajiem, kā arī ar iespēju piesaistīt ne tikai mūsu valstu interesentus. Tuvākā nākotnē izglītības iestāde pieļauj iespēju izdot mācību un

izglītojošās grāmatas par dažādām tēmām, kuru autori var būt gan pašu mācībspēki, gan arī piesaistītie nozares profesionāļi.

## **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Izglītības iestādei ir ilgstošas sadarbības līgums ar akreditētu iestādi Grāmatvežu sertifikācijas centru. Sadarbības rezultātā, izglītojamie saņem ne tikai izglītību apliecināšu dokumentu Apliecību, bet, pie nosacījuma, ka eksāmeni nokārtoti attiecīgā līmenī, saņem grāmatveža kompetences sertifikātu. Viena no izglītības iestādes akreditētajām programmām “Praktiskā grāmatvedība atbilstoši starptautiskiem normatīviem aktiem” ir pielāgota grāmatveža kvalifikācijas 4.līmenim, kas nodrošina iespēju iegūt minēto sertifikātu.
- 5.2. Izglītības iestāde sadarbojas arī ar Grāmatvedības un finanšu koledžu, kura kādreiz bija SIA komercinformācijas firma Biznesa komplekss sastāvā. Sadarbība ir vērsta uz sabiedrības daļas – grāmatvežu - veiksmīgu profesionālo pilnveidi un izglītošanu.
- 5.3. Izglītības iestāde ir Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras biedrs. Iestādes vadītāja darbojas attālināti dažādās komisijās kā viedokļa sniedzējs.

## **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Jebkuras profesionālās izglītības iestādes misija ir izglītoti, inteligenti sabiedrības locekļi, savas jomas profesionāļi, kuri var sniegt augsti vērtējamu labumu sabiedrībai kopumā. Grāmatvežiem ir savs ētikas kodekss, kurš tiek iekļauts arī izglītības iestādes mācību programmās. Mūsu izglītības iestāde pievērš uzmanību ne tikai profesionālajai izglītībai konkrētā nozarē, bet veic izglītojošu darbu, organizējot Grāmatvežu kluba darbību. Grāmatvežu kluba dalībnieki saņem ne tikai grāmatvežu profesijai aktuālus seminārus, bet mēs organizējam arī dažādus izglītojošos, kultūras pasākumus. Piemēram, organizējam lekciju par zinātni Grafoloģiju, lekciju par dabas velšu dziedinošo spēku, lekciju par paškoučingu, dažādu muzeju apmeklēšanu un dažādu mākslinieku uzstāšanos. Mūsu izglītojamie saņem augstas kvalitātes pasākumus.
- 6.2. Neskatoties uz nekontrolējamo situāciju, kuras laikā ir praktiski neiespējami plānot un organizēt iestādes darbību ilgtermiņā, izglītības iestādei ir izdevies saglabāt gan sniegtās izglītības kvalitāti, gan savus profesionālos mācībspēkus, gan savas mājīgās un mācību procesam ērtās telpas. Tas ir radījis vēl lielāku cieņu no mūsu izglītojamajiem, jo viņi saprot, ka mēs strādājam, lai viņi saņemtu maksimālu ieguvumu no mācību procesa mūsu izglītības iestādē.

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Izglītības iestāde lepojas ar saviem Grāmatvežu klubiem, kuri vēsturiski ir veidoti pateicoties mūsu izglītojamo iniciatīvai un vēlmei pie mums turpināt pilnveidoties un izglītoties. Grāmatvežu kluba darbības princips un mērķis ir regulāra profesionālā pilnveide, kvalifikācijas celšana un papildus izglītība un pilnveide citās jomās. Šī kluba pievienotā vērtība ir personīgā pieeja, draudzīgā un atbalstošā vide, kā arī iespēja dalīties ar citiem savā pieredzē.
- 7.2. Nav jāvērtē.

## **8. Informācija par izglītības kvalitātes indikatoriem (izņemot vispārējo izglītību, profesionālās ievirzes izglītību)**

Nav jāvērtē