

Izglītības programma Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem

Mācību plāns 200 ak/h

Apstiprinu
SIA Komerinformācijas firma "Biznesa komplekss"
direktore _____ Inga Pumpure
Rīga, 2024.gada 1.septembrī

Licence P- 13290

Tēma	Stundu skaits
Finanšu grāmatvedība	Kopā 88 ak/h
Grāmatvedību reglamentējošie likumi un normatīvie akti. Kontrol-jautājumi. Patstāvīgais darbs	5
Grāmatvedības organizācijas dokumenti.Kontrol-jautājumi. Patstāvīgais darbs.	4
Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē. Nemateriālie ieguldījumi. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	5
Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē. Pamatlīdzekļu uzskaitē. Sākotnējā vērtība. Uzskaitē, nolietojums, pārvērtēšana, izslēgšana, maiņa. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	7
Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē. Amortizētās aizstāšanas izmaksas. Ieguldījuma īpašumi. Bioloģiskie aktīvi. Informācijas sniegšana gada pārskatā. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	5
Apdrošinātā līdzekļu uzskaitē. Krājumi. Krājumu uzskaitē, novērtēšanas un uzskaites metodes. Krājumu zudumi. Inventarizācija. Krājumu norādīšana gada pārskatā. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	8
Kontrol-uzdevums/tests - gatavošanās sertifikācijas eksāmenam.	4
Apdrošinātā līdzekļu uzskaitē. Debitoru parādi - debitoru uzskaites prasības, normas. Kredītpolitika. Analītika. Debitoru norakstīšana. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	5
Naudas līdzekļu uzskaitē. Valūtas. Kase un bezskaidras naudas uzskaitē. Skaidras naudas darījumu ierobežojums. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	4
Kontrol-uzdevums/tests - gatavošanās sertifikācijas eksāmenam.	4
Pašu kapitāla uzskaitē. Pašu kapitāla sastāvs. Pamatkapitāls, tā palielināšanas un samazināšanas iespējas. Rezerves. Peļņa vai zaudējumi - Komerclikuma normas un gada pārskata likuma prasības un normas. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	4
Uzkrājumu uzskaitē. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-uzdevumi.	2
Kreditoru uzskaitē. Kreditoru sastāvs. Kreditoru uzskaites principi, iedalījums, būtiskākās kļūdas uzskaitē. Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	5
Ieņēmumu uzskaitē.Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	5
Izdevumu uzskaitē.Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	6
Peļņas vai zaudējuma aprēķins. Uzņēmuma gada pārskats.Praktiskie uzdevumi. Situāciju analīze. Kontrol-uzdevumi.	5
Kontroldarbs - gatavošanās eksāmenam.	5
Eksāmens	5
Vadības grāmatvedība	Kopā 45 ak/h
Ievads vadības grāmatvedībā Vadības grāmatvedības vieta un loma uzņēmuma dzīvē. Kontrol-jautājumi.	6
Uzņēmuma izmaksas. Izmaksu klasifikācija pēc dažādām pazīmēm. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-jautājumi un kontrol-uzdevumi.	8

Produkta pašizmaksa. Pilnas pašizmaksas aprēķins - sadale, pārdale, pieskaitīšana. Peļņas noteikšana pēc mainīgo izmaksu pašizmaksas kalkulācijas un pēc pilnas ražošanas pašizmaksu kalkulācijas. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-jautājumi un kontrol-uzdevumi.	10
Uzņēmuma ieņēmumi, izmaksas un peļņa. Peļņas vai zaudējuma sliekšnis - bezzaudējuma punkts. Kristiskā pārdošanas apjma noteikšana. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-jautājumi un kontrol-uzdevumi.	8
Budžeta kontrole un koriģēšana. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-jautājumi un kontrol-uzdevumi.	8
Eksāmens	5
Latvijas Republikas nodokļu sistēma	Kopā 33 ak/h
Ievadlekcija par nodokļu sistēmu un vēsturi. Likums Par nodokļiem un nodevām. Kontroljautājumi.	3
Iedzīvotāju ienākuma nodoklis. Nodokļa likmes, maksātāji, ar nodokli apliekamie un nepaliekamie ienākumi. Atvieglojumi un attaisnotie izdevumi. Maksātāju tiesības un pienākumi. Nodokļa deklarēšana un maksāšana budžetā. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	5
Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Nodokļa likmes, maksātāji, minimālās un maksimālās robežvērtības. Maksātāju tiesības un pienākumi. Nodokļa deklarēšana un maksāšana budžetā. Saimnieciskās darbības veicēju sociālās iemaksas. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	5
Uzņēmuma ienākuma nodoklis. Nodokļa likmes, maksātāji, ar nodokli apliekamā bāze un objekti. Nesaimnieciskie izdevumi. Maksātāju tiesības un pienākumi. Nodokļa aprēķins, deklarēšana un maksāšana budžetā. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	5
Akcīzes nodoklis. Dabas resursu nodoklis. Būtiskākās normas - likmes, maksātāji, atvieglojumi, aprēķins un deklarēšana. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-jautājumi.	3
Pievienotās vērtības nodoklis. Nodokļa režīmi. Nodokļa objekti, aplikšanas kārtība, deklarēšanas kārtība. Nodokļa samaksa budžetā. Priekšnodoklis. Īpašie režīmi. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	5
Transportlīdzekļu ekspluatācijas nodokļa un uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa likums. Mikrouzņēmumu nodoklis. Būtiskākās normas - likmes, maksātāji, atvieglojumi, aprēķins un deklarēšana. Nodokļu maksātāju tiesības un pienākumi. Praktiskie uzdevumi. Kontrol-jautājumi.	3
Eksāmens	4
Tiesību pamati	Kopā 24 ak/h
Darba tiesību būtība un avoti. Darba koplīgums, darba līgums. Darba un atpūtas laiks. Civillikums. Lietu tiesības. Kontrol-jautājumi	4
Darba līguma uzteikums. Konkurences ierobežojums. Ieturējumi no darba samaksas. Praktiskais darbs. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	4
Darba tiesiskās attiecības - atvaļinājumi, slimības naudas. Darbinieka un darba devēja atbildība. Praktiskais darbs. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	4
Darba samaksa un darba laika uzskaitē. Darba svētkos, virsstundas, nakts darbs. Piemaksu un prēmiju sistēma. Praktiskais darbs. Kontrol-uzdevumi un kontrol-jautājumi.	5
Komerclikums. Kontroljautājumi.	3
Ieskaite	4
Dokumentu pārvaldība	Kopā 10 ak/h
Dokumentu pārvaldības pamati un normatīvā bāze. Reglamentējošie dokumenti. Vispārīgās dokumentu noformēšanas prasības. Dokumentu atvasinājumi. Juridiskais spēks. Praktiskais darbs. Kontrol-jautājumi.	5
Pārvaldes dokumenti. Elektroniskie dokumenti. Dokumentu uzkrāšana, uzskaitē, saglabāšana un izmantošana. Oficiālā elektroniskā adrese. Praktiskais darbs. Kontrol-uzdevums.	5