

**IZGLĪTĪBAS IESTĀDES
SIA KOMERCINFORMĀCIJAS FIRMA
«BIZNESA KOMPLEKSS»
PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**



Rīga

2019.gada augusts

SATURS

| | Lapas nr. |
|--|------------------|
| 1. Vispārējā informācija | 3 |
| 2. Izglītības iestādes pamatmērķi | 5 |
| 3. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde | 6 |
| 4. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos | |
| 4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas | 8 |
| 4.2. Mācīšana un mācīšanās | |
| 4.2.1. Mācīšanas kvalitāte | 10 |
| 4.2.2. Mācīšanās kvalitāte | 12 |
| 4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa | 13 |
| 4.3. Izglītojamo sasniegumi | 18 |
| 4.4. Atbalsts izglītojamiem | |
| 4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociāli pedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) | 19 |
| 4.4.2.-4.4.4. - nevērtē | 20 |
| 4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām | 20 |
| 4.4.6. – nevērtē | 21 |
| 4.5. Iestādes vide | |
| 4.5.1. Mikroklimats | 21 |
| 4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide | 21 |
| 4.6. Iestādes resursi | |
| 4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi | 22 |
| 4.6.2. Personālrresursi | 22 |
| 4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana | |
| 4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana | 23 |
| 4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība | 24 |
| 4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām | 25 |
| 5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais) | 26 |
| 6. Turpmākā attīstība | 28 |

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

Privāta izglītības iestāde SIA Komercinformācijas firma «Biznesa komplekss» dibināta 2001.gadā, reģistrācijas apliecība Nr.3360800172.

Dibinātāja **Inga Pumpure** (komersanta reģistrācijas apliecības Nr. 4003045337).

Izglītības iestādes juridiskā adrese – **Brīvības gatve 223**, Rīga, LV-1039, tālrunis 26164113,

e-pasts – biznesa.komplekss@inbox.lv, kif.biznesakomplekss@gmail.com

Izglītības iestāde SIA Komercinformācijas firma «Biznesa komplekss» (turpmāk tekstā "Izglītības iestāde") savos darbības gados ir izveidojusies par specializētu grāmatvežu mācību iestādi ar grāmatvedības vairāku līmeņu izglītības programmām, kas nodrošina pēctecību zināšanu pilnveidošanā no grāmatvedības pamata līmeņa līdz augsti profesionālam līmenim ar eksāmenu kārtošanu Starptautiskā grāmatvežu kompetences sertifikāta un grāmatveža – auditora sertifikāta saņemšanai pēc ISO/IEC 17024 personu novērtēšanas standarta.

Programmas: "Bilance un nodokļi" (160 st., licence Nr. P-13292, akreditācijas lapa Nr. AI 9251) tiek realizēta kopš 2002.gada. Šī izglītības programma dod ievirzi un stabilu pamatu, pamatzināšanas grāmatvedības uzskaitē, kas tiek nostiprinātas un padziļinātas ar daudziem praktiska rakstura piemēriem, uzdevumiem. "Uzņēmumu grāmatvedība" (170 st., licence Nr. P-13291, akreditācijas lapa Nr. AI 9252), tiek realizēta kopš 2005.gada. Paredzēta tiem, kas jau zina grāmatvedības darba problēmas, bet trūkst praktiskā darba pieredzes gada pārskata sastādīšanā un vēl nespēj strādāt patstāvīgi. "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši starptautiskiem normatīviem aktiem" (200 st., licence Nr. P-13290, akreditācijas lapa Nr. AI 9253) tiek realizēta kopš 2003.gada. Šī programma paredzēta grāmatvežiem ar vismaz 3 gadu pieredzi gada pārskatu sastādīšanā. Izglītības programmas apgūšana nodrošina grāmatvedības uzskaites dziļāku, daudzveidīgāku un plašāku apguvi, nodokļu sistēmas problēmu risinājumu-nodokļu risku, nodokļu aprēķināšanas un deklarēšanas kārtību, nodokļu maksātāju tiesības, uzņēmumu finanšu darbības analīzi. „Iekšējais un ārējais audits” (160 st., licence Nr. P-13289, akreditācijas lapa Nr. AI 9250), tiek realizēta no 2011.gada. Grāmatvežiem, kuri ir saņēmuši Grāmatveža kompetences sertifikātu un pretendē uz starptautiski atzītu sertifikātu Grāmatvedis-auditors.

Izglītības iestāde 2018.gadā bija veikusi būtiskas vadības izmaiņas – ir mainījušies izglītības iestādes dibinātāji. Ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra 2018.gada 29.jūnija Lēmumu par Valdes priekšsēdētāju iecelta Inga Pumpure. Izglītības iestāde ir mainījusi arī juridisko un faktisko atrašanās adresi, kā arī izglītošanas vietas adresi. Pamatojoties uz Nomas līgumu un attiecīgo iestāžu saņemtajiem apliecinājumiem, izglītošanas vieta ir Brīvības iela 223, Rīga. Jaunās telpas ir atbilstošas izglītības procesa nodrošināšanai, ir gaišas, plašas un atrodas stratēģiski labā vietā.

Izglītības iestādes darbs tiek organizēts, atbilstoši vispārējām normatīvajām prasībām, un, novērtējot savu darbību, tiek ņemtas vērā stiprās un vājās puses, iespējamus riskus un

nepieciešamos uzlabojumus, atbilstoši 2019. – 2021.gada stratēģiskajam plānam, kas paredz pastāvīgi turpināt mācību darba kvalitātes pilnveidošanu, pasniedzēju sastāva tālāku nostiprināšanu un tā radošā ieguldījuma stimulēšanu, mūsdienīgu tehnoloģiju ieviešanu, lai nodrošinātu visu izglītības programmu kvalitatīvu izpildi atbilstoši darba tirgus prasībām. Jaunajā izstrādātajā Stratēģiskajā plānā paredzēts ieviest Tālmācības sistēmu, kā arī ar šīs sistēmas palīdzību nodrošināt visus studentus ar pieeju mācību materiāliem elektroniskā formā, kas atbilst vispārējām mūsdienu tendencēm. Sekojot līdzi informācijas tehnoloģiju attīstībai, ir nepieciešama Izglītības iestādes interneta mājas lapas www.biznesakomplekss.lv nomaiņa uz modernāku, ērtāku un informatīvi pieejamāku jebkuram lietotājam, kas tiks realizēts 2019.gada rudenī. Izglītības iestāde ir izveidojusi profilu sociālajā tīklā Facebook, kurš veiksmīgi darbojas informācijas un reklāmas jomā, tādējādi, piesaistot un informējot potenciālos apmācāmos par Izglītības iestādes piedāvātajām programmām. Skatīt: <https://www.facebook.com/BiznesaKomplekss/> Stratēģiskais plāns paredz arī jaunu programmu akreditēšanu. Jaunas programmas tiks piedāvātas, izpētot esošo situāciju apmācību segmentā, piedāvājot to, kas nepieciešams konkrētā segmenta – grāmatvežu pilnveidei un tālākai izglītošanai.

Izglītības iestādē strādā augsti kvalificēti pasniedzēji ar zinātnisko grādu, pedagoģisko izglītību, praktiskā darba pieredzi grāmatvedībā un pasniedzēja darbā. Mācības tiek organizētas dienā, vakaros un sestdienās latviešu valodā.

Izglītības iestāde ir uzkrājusi bagātīgu pieredzi darbā ar pieaugušo auditoriju. Profesionālās zināšanas ir pilnveidojuši vairāk nekā 13 tūkstoši izglītojamo.

Izglītības iestādei ir plaša sadarbība un saikne ar saviem absolventiem. Pēc sertificēto grāmatvežu ierosinājuma kopš 2003.gada izveidoti un šobrīd darbojas 4 Grāmatvežu klubi, kuri darbojas Rīgā, Ventspilī, Saldū un Valmierā, kā arī veidojas klubs Jēkabpilī. Tuvākajā laikā klubi tiks organizēti arī citās Latvijas pilsētās, kurās paši grāmatveži ir izteikuši vēlēšanos pēc šāda veida apmācībām. Darbojoties Grāmatvežu klubos, grāmatveži turpina pastāvīgi papildināt un aktualizēt savas zināšanas grāmatvedības, finanšu, nodokļu un juridiskajos jautājumos, jo nodarbības vada republikas labākie speciālisti, sabiedrībā atzīti un cienjami lektori – zvērināti revidenti, augstskolu pasniedzēji, nozaru speciālisti. Grāmatvežu kompetence tiek uzlabota dažādās jomās, kuras nepieciešamas labam speciālistam, kas vēlas iegūt tuvākajā nākotnē obligāti pieprasīto grāmatveža sertifikātu.

Daudzi izglītojamie izglītības iestādē mācības uzsāk pēc bijušo izglītojamo rekomendācijām, kā arī pēc tām atsauksmēm, kādas ir par izglītības iestādes programmām un pasniedzēju darbu dažādos interneta resursos, kuri saistīti ar grāmatvežu darbu.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Iestādes darbības mērķi, pamatojoties uz Izglītības iestādes Nolikumu, ir:

1. dot iespēju pieaugušajiem ar iepriekšēju izglītību un profesionālo pieredzi iegūt noteikta līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

2. dot iespēju personām neatkarīgi no vecuma un iepriekšējās izglītības vai profesionālās kvalifikācijas apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās zināšanas un prasmes;

3. veikt ārpus formālās izglītības organizētu interesēm un pieprasījumam atbilstošu izglītojošu darbību, organizējot personu daudzveidīgu izglītošanas procesu.

Izglītības programmas "Bilance un nodokļi"; "Uzņēmumu grāmatvedība"; "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem aktiem"; "Iekšējais un ārējais audits" ir izturējušas laika pārbaudi, ir pieprasītas un regulāri tiek realizētas. 2019.gadā, neskatoties uz būtiskām pārmaiņām, tiek turpināts apmācību darbs, nodrošinot kvalitatīvus un mūsdienīgus izglītības pakalpojumus.

Saskaņā ar izglītības iestādes stratēģisko plānu 2019. – 2021.gadam, ņemot vērā darba stīprās un vājās puses, varbūtējos draudus un riskus, paredzēts arī turpmāk par darba pamatmērķiem noteikt:

- turpināt mācību kvalitātes tālāku pilnveidošanu, atbilstoši LR izglītības darbu reglamentējošo aktu prasībām;
- veicināt pasniedzēju radošo ieguldījumu mācību procesā, mūsdienīgu pedagoģisko metožu izmantošanā;
- pilnveidot mācību materiālo bāzi (mācību izdales materiālu sagatavošanā un izdošanā);
- nodrošināt visu izglītības programmu kvalitatīvu izpildi, lai nodrošinātu izglītojamo profesionālās meistarības pilnveidošanu atbilstoši grāmatvežu profesijas standartam;
- sistemātiski veikt mācību darba analīzi un izstrādāt konkrētu darbības plānu katram mācību gadam;
- modernizēt mācību materiālu pieejamības iespējas, izveidojot Tālmācības sistēmu;
- nepieļaut izglītības iestādes autoritātes un prestiža kritumu.

Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, noteikt virkni uzdevumus, kurus nepieciešams veikt:

- īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības programmas;
- īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju;
- radīt atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo profesionālai un radošai izaugsmei;
- sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti.

3. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

Visi iepriekšējā perioda ieteikumi ir ņemti vērā, izpildīti un ieviesti izglītības procesa nodrošināšanā. 2019. gada martā notika darbības kvalitātes vērtēšana 3 profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā. Izglītības programmas akreditētas uz sešiem gadiem.

Ieteikums: regulāri aktualizēt mācību priekšmetu programmās norādīto izmantojamo avotu sarakstus.

Izglītības iestāde ņemusi vērā ieteikumu un regulāri veic izmantojamo avotu sarakstu aktualizāciju, sekojot līdzi jauno izdevumu iznākšanai. Pedagoģi kopā ar iestādes vadību veic izdevumu izvērtēšanu, lai varētu tos ieteikt kā izmantojamo avotu.

Ieteikums: turpināt aktualizēt mācību materiālu saturu atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos.

Izglītības iestādes vadītāja regulāri seko līdzi normatīvo aktu izmaiņām, un attiecīgi lūdz mācību priekšmetu pasniedzējiem aktualizēt mācību materiālus, lai apmācāmie saņemtu aktuālu un korektu informāciju. Notiek regulāra mācību materiālu kontrole.

Ieteikums: attīstīt tālmācības iespējas un elektronisko mācību materiālu pieejamību.

Lai varētu attīstīt tālmācības sistēmu, ir nepieciešami gan finanšu, gan cilvēkresursi, kuru šobrīd iestādei nav. Bet iestāde plāno piesaistīt finanšu līdzekļus, lai izveidotu tālmācības sistēmu. Šobrīd izglītības iestāde nodrošina mācību materiālus gan papīra, gan elektroniskā formā, pēc attiecīgā mācību priekšmeta pasniedzēja ieskatiem un rekomendācijām.

Ieteikums: turpināt iesākto tīmekļa vietnes pilnveidi, aktualizēt un atjaunot resursus "minibibliotēkā".

Ņemot vērā iepriekšējās tīmekļa vietnes morālo un tehnisko novecošanos, iestāde pieņēma lēmumu veidot pilnībā jaunu tīmekļa vietni, kuru plānots pieslēgt darbībā no 2019.gada rudenī. Tas atvieglos metodisko darbu, saziņu un informatīvo funkciju izpildi.

Izglītības iestāde vasaras periodā ir sakārtojusi bibliotēku, kā arī to ir papildinājusi ar jauniem eksemplāriem. Plānots regulāri iegādāties jaunākos izdevumus grāmatvedības un uzņēmējdarbības jomā, kā arī dot iespēju apmācāmiem iepazīties ar jaunākajiem periodikas izdevumiem.

Ieteikums: pilnveidot attīstības plānu, ievērojot iecerēto iestādes attīstību.

Izglītības iestāde ir pārskatījusi savas darbības mērķus un ieceres, un ir pilnveidojusi attīstības plānu. Attīstības plānā primārais ir kvalificēta mācību personāla piesaistīšana un augstas kvalitātes mācību procesa nodrošināšana. Ne mazāk svarīgi ir jaunu izglītības programmu izveidošana, akreditēšana un īstenošana un izglītības procesa modernizēšana.

Ieteikums: turpināt sadarbību ar nozares organizācijām, paplašinot mūžizglītības pakalpojumu piedāvājumu.

Izglītības iestāde turpina sadarbību ar nozares organizācijām un strādā pie pakalpojumu papildināšanas. Vasaras periodā papildus tiek piedāvātas Excel apmācības dažādiem zināšanu

līmeņiem, Projektu vadības kursi, Dokumentu pārvaldības programma, kā arī tiek gatavota programma Angļu valoda grāmatvežiem, kuru sāksim piedāvāt 2019.gada rudens semestrī.

4. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

4.1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības programmas izstrādāšana balstās uz normatīvo aktu prasībām, darba tirgus pieprasījuma izpēti, analīzes datiem, izglītojamo aptaujas analīzes rezultātiem par mācību programmu atbilstību izglītojamo interesēm un vajadzībām.

Izglītības programmu īstenošana notiek saskaņā ar Izglītības iestādes Nolikumu. Ir izstrādāta pārdomāta mācību programmu īstenošanas metodika:

1. Strukturēts satura izklāsts.
2. Mācību plāns (kalendārais sadalījums).
3. Programmu sadalījums pa priekšmetiem.
4. Secīga izskaidrošana – jaunā materiāla apguve balstās uz iepriekšējā materiāla zināšanām.
5. Regulāras iespējas pašvērtēšanai (ieskaites, kontroldarbi, mājas darbi, kļūdu analīze).
6. Visi pārbaudes darbi tiek analizēti, diskutēti.
7. Atgriezeniskās saites nodrošināšana, analizējot mājas darbus, ieskaites, testus un praktiskos piemērus.

Nodarbību saraksts izglītības iestādē atrodas izglītojamiem un pedagogiem pieejamā vietā, kā arī tiek izsūtīts visiem studentiem elektroniski. Par izmaiņām pedagogi un izglītojamie ir savlaicīgi informēti. Katrs pedagogs ir izstrādājis mācību vielas sadales tematisko plānu visam periodam. Mācību programmu izstrādāšanā tiek ievērots integrācijas princips. Ar galveno priekšmetu - finanšu grāmatvedību secīgi saistīti pārējie mācību priekšmeti, nodrošinot izglītojamiem kompleksās zināšanas atbilstoši grāmatvežu profesijas standarta 4.kvalifikācijas līmeņa prasībām.

Pēc izglītības programmas noslēguma pārbaudes darbiem pedagogi izvērtē īstenotās mācību programmas saturu un iesniedz Izglītības iestādes vadībai priekšlikumus par nepieciešamajiem grozījumiem tās saturā. Izglītības iestāde ņem vērā pedagogu izteiktos priekšlikumus vai norādījumus. Izglītības iestāde ņem vērā arī apmācāmo intereses, komentārus un novērtējumu mācību procesa noslēgumā.

Izglītības iestāde realizē 4 IZM licencētās programmas, kuras nodrošina sistematizētas un diferencētas zināšanas no pašiem grāmatvedības pamatiem līdz augstas profesionālas kompetences līmenim.

Sākotnēja līmeņa programma "Balance un nodokļi" (160 st., licence Nr. P-13292, akreditācijas lapa Nr. AI 9251) tiek realizēta kopš 2002.gada. Šī izglītības programma dod ievirzi un stabilu pamatu, pamatzināšanas grāmatvedības uzskaitē, kas tiek nostiprinātas un

padziļinātas ar daudziem praktiska rakstura piemēriem, uzdevumiem. Tiek sniegtas arī nepieciešamās zināšanas nodokļu aprēķināšanā, nodokļu deklarāciju un pārskatu sastādīšanā. Izglītojamie apgūst visu grāmatvedības uzskaites ciklu.

Vidējā līmeņa programma "Uzņēmumu grāmatvedība" (170 st., licence Nr. P-13291, akreditācijas lapa Nr. AI 9252). Tiek realizēta kopš 2005.gada. Paredzēta tiem, kas jau zina grāmatvedības darba problēmas, bet trūkst praktiskā darba pieredzes gada pārskata sastādīšanā un vēl nespēj strādāt patstāvīgi. Šī programma nodrošina padziļinātu grāmatvedības uzskaites, nodokļu likumdošanas, gada pārskata sastādīšanas apgūšanu, mācību procesā īpaši akcentējot praktiski pielietojamās zināšanas un prasmes. Izglītojamie apgūst arī vadības grāmatvedības un darba likumdošanas pamatus, tā sagatavojoties patstāvīgam darbam grāmatvedības uzskaites kārtošanai.

Augstākā līmeņa grāmatvedības izglītības programma "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši starptautiskiem normatīviem aktiem" (200 st., licence Nr. P-13290, akreditācijas lapa Nr. AI 9253) tiek realizēta kopš 2003.gada. Šī programma paredzēta grāmatvežiem ar vismaz 3 gadu pieredzi gada pārskatu sastādīšanā. Izglītības programmas apgūšana nodrošina grāmatvedības uzskaites dziļāku, daudzveidīgāku un plašāku apguvi, nodokļu sistēmas problēmu risinājumu-nodokļu risku, nodokļu aprēķināšanas un deklarēšanas kārtību, nodokļu maksātāju tiesības, uzņēmumu finanšu darbības analīzi. Programmas nosaukumā ir ietverta tās satura būtība, proti, ka tā ir praktiskā grāmatvedība, kuras problēmu pārzināšana kontekstā ar Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem ir grāmatveža darba stūrakmens. Programmā ir arī finanšu un vadības grāmatvedības, LR nodokļu sistēma, tiesību pamati un lietvedība. Mācoties pēc šīs programmas, grāmatveži pilnveido savas zināšanas un prasmes, lai sagatavotos eksāmeniem Grāmatveža kompetences sertifikāta saņemšanai, ko izsniedz akreditētais Grāmatvežu sertifikācijas centrs. Sertifikāts atzīts 30 ES valstīs.

Izglītības iestādei ir noslēgts sadarbības līgums ar Grāmatvežu sertifikācijas centru (GSC) un saskaņā ar šo līgumu GSC organizē eksaminācijas procesu augstākā līmeņa programmām. Eksaminācijas komisijas sastāvā ir zvērināti revidenti, augstskolu pasniedzēji, kuri nodrošina kompetentu vērtējumu.

Kopš 2011.gada, pamatojoties uz sertificēto grāmatvežu un GSC ierosinājumu, tiek realizēta profesionālās pilnveides programma "Iekšējais un ārējais audits" (160 st., licence Nr. P-13289, akreditācijas lapa Nr. AI 9250). Pirms sākt šīs programmas realizāciju, tika organizēta aptauja. No 86 aptaujātajiem sertificētiem grāmatvežiem 81 jeb 94% izteica vēlēšanos pilnveidot savas zināšanas, lai apgūtu jaunas darba funkcijas.

Šī izglītības programma paredzēta tiem grāmatvežiem, kas ir apguvuši augstākā līmeņa programmu "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši starptautiskiem normatīviem aktiem", sekmīgi nokārtojuši eksāmenus un saņēmuši starptautiski atzītu Grāmatvežu kompetences sertifikātu. Papildus apgūstot izglītības programmu "Iekšējais un ārējais audits", var pretendēt uz starptautiski atzītu sertifikātu "Grāmatvedis-auditors". Līdz ar to iegūst tiesības strādāt par zvērinātu revidentu palīgiem. Šo programmu jau ir apguvuši 95 grāmatveži. Mācības pēc šīs

programmas plānotas tikai 1 reizi mācību gadā – 1.pusgadā, laikā, kad grāmatvežiem nav jāstrādā pie gada pārskatu sastādīšanas.

Mācības visās programmās tiek organizētas saskaņā ar nodarbību plānu, kas izveidots pārskatāmi pilnam mācību periodam, ko apstiprina direktore. Pedagogiem ir tēmu sadalījums mācību priekšmetos, kā arī tiek veiktas mācību plāna izpildei nepieciešamās korekcijas.

Mācību procesa analīze un pedagogu darba kvalitātes vērtēšana notiek regulāri. Nodarbību žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, nodarbību žurnālu aizpildīšana un uzraudzīta, ņemot vērā tematiskā plāna izpildi, izmantojamā darba metodes un formas.

Mācību programmas ir atšķirīgas un specifiskas, ar detalizētu saturu, tāpēc interesents un darba devējs vispirms iepazīstas ar mācību nosacījumiem, ar programmas mērķi, tajā ietvertiem mācību priekšmetiem, tēmām, izmantojamiem mācību līdzekļiem, izdales materiāliem, zināšanu vērtēšanas sistēmu un mācību režīmu. Tikai pēc programmas atzīšanas par atbilstošu interesentu vajadzībām, tiek noslēgts mācību līgums.

Visas programmas ir izturējušas laika pārbaudi, jo realizēšanā tiek ņemtas vērā izmaiņas un grozījumi normatīvajos dokumentos un orientētas tieši uz praktiski nozīmīgu un aktuālu zināšanu sniegšanu, jo programmu saturs pastāvīgi tiek pilnveidots un aktualizēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācoties pēc profesionālās pilnveides izglītības programmām, izglītojamie:

- Padziļina savas teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, risinot dažādas sarežģītības pakāpes uzdevumus, analizējot situācijas un kļūdas;
- Profesionālāk var veikt savu darbu;
- Kļūst par kompetentākiem, vairāk pieprasītiem un augstāk apmaksātiem darbiniekiem;
- Iegūst lielāku ticību savām spējām, pārliecību par sevi darba tirgū.

Ņemot vērā ekspertu ieteikumus, pedagogi savā mācību materiālā iekļauj informāciju un atziņas no zinātniski praktisko konferenču materiāliem, kuri dod ieskatu grāmatvedības profesijas niansēs padziļināti, ļaujot izprast reizēm neskaidros likumdošanas aktu grozījumus. Ikdienas darbs grāmatvedim nav saistīts ar zinātnisko informāciju, bet tā noteikti var būt noderīga grāmatveža izaugsmē, kompetenču papildināšanā.

Balstoties uz izglītojamo atsauksmēm un vērtējumu par visu mācību procesu kopumā, ir pamats uzskatīt, kā izglītības iestāde ir viena no kvalitatīvākajām, kas sniedz izglītības pakalpojumus grāmatvežiem.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Izglītības iestādē ir izveidota mācību procesa organizēšanas sistēma, kurā noteikts nepārtraukts realizēšanas, kontroles un novērtēšanas mehānisms.

Ar direktores rīkojumu ir apstiprināti izglītības darba – izglītības programmu apguves kvalitātes vērtējuma 5 rādītāji:

1. Izglītības programmu izstrādes līmenis;
2. Izglītības programmu nodrošinājums ar nepieciešamiem materiāliem;
3. Mācību priekšmetu pasniegšanas līmenis;
4. Izglītojamo zināšanu līmenis;
5. Izglītojamo atsauksmes.

Liela nozīme izglītības iestādes darbā ir izglītības programmu kvalitātei un to atbilstībai darba tirgus prasībām. Izglītības programmu saturs tiek aktualizēts, tiklīdz tiek pieņemti grozījumi vai izmaiņas normatīvajos aktos, kuru ievērošana ir būtiska grāmatvežu darbā. Programmu aktualizēšanā piedalās visi pedagogi un šie jautājumi tiek izskatīti pedagogiskās padomes sēdēs.

Metodiskais darbs tiek organizēts atbilstoši izglītības iestādes darba plānam, kas paredz sistemātisku mācību izdales materiālu korekciju un izstrādi. Šajā darbā aktīvi piedalās visi pedagogi, izstrādājot jaunus mācību izdales materiālus, tā pastāvīgi papildinot esošo kontroldarbu un eksāmenu uzdevumu bāzi. Profesionālās pilnveides programmas īsteno nozares profesionāļi un augstskolu mācību spēki, kuru kompetenci atzīst gan kolēģi, gan apmācāmie.

Mācības uzsākot izglītojamie izpilda iestāšanās testu, kas palīdz pasniedzējiem saņemt informāciju par izglītojamo zināšanu līmeni, stiprām un vājām vietām un līdz ar to mērķtiecīgi organizēt mācību darbu. Izglītojamo uzņemšana notiek atbilstoši izglītojamo uzņemšanas noteikumiem. Izglītojamo reģistrācija un uzskaitē sakārtota atbilstoši prasībām. Mācību plānā paredzētās nodarbības notiek atbilstoši mācību (nodarbību) sarakstam. Nodarbību uzskaites žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām un to aizpildīšana tiek uzraudzīta.

Izglītības programmās iekļauto mācību priekšmetu mācīšana tiek veikta pēc detalizēti izstrādātiem mācību tematiskajiem plāniem. Katra temata apgūšanai atvēlētais laiks ir pietiekams, lai izglītojamie varētu padziļināt, sistematizēt un aktualizēt savas zināšanas.

Izstrādāti un praktiskā darbā tiek ievēroti izglītības programmā iekļauto mācību priekšmetu satura integrācijas principi, izslēdzot dublēšanos un nepietiekošu savstarpējo saikni.

Izglītojamie saņem kvalitatīvus mācību izdales materiālus (elektroniski vai papīra formā), kas noder ne tikai mācību procesā, bet arī vērtīgs materiāls darbam. Visi mācību materiāli tiek sistematizēti.

Izglītojamie risina maksimāli reālai uzņēmumu darbībai tuvinātus situāciju un kompleksos uzdevumus, kuros ietverti visi saimnieciskās darbības aspekti, veic situāciju analīzi, kas attīsta nevis mehānisku iegaumēšanu, bet izpratni, spriestspējas, māca radoši domāt. Mācību darbs notiek arī grupās, tiek organizētas prāta spēles.

Pasniedzēju izmantotas mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst pieaugušo izglītības specifikai, sasaistot mācāmo vielu ar izglītojamo praktiskajām vajadzībām, rosina tos dalīties

savā pieredzē, attīsta izglītojamo interesi un vēlēšanos apgūt priekšmetu, prasmi mācīties, orientēties šobrīd milzīgajā informācijas plūsmā, uztvert, izprast pārmaiņas un prast strādāt ar normatīvajiem dokumentiem. Pedagogiem ir sagatavoti un pieejami daudzveidīgi metodiskie materiāli, kas tiek izmantoti atbilstoši izglītības programmai un izglītojamo vajadzībām.

Raksturīga iezīme ir praktisko mācību liels īpatsvars - 60-70% no kopējā stundu skaita. Tas dod iespēju izglītojamajiem iegūt prasmi pasniedzēju vadībā izpildīt dažādas sarežģītības pakāpes situāciju uzdevumus, veikt to analīzi, pieņemt lēmumus, veikt patstāvīgi mājas darbus. Tādējādi ir iespējams mācību procesā iesaistīt visus izglītojamos, nodrošināt individuālo un diferencētu pieeju mācīšanā. Praktiskā darba uzdevumu apjoms ir optimāls un sabalansēts ar darbu auditorijā un patstāvīgo darbu mājās.

Mācību tēmu noslēgumā praktizētie kontroldarbi palīdz pasniedzējiem un pašiem izglītojamajiem izdarīt secinājumu par to, cik dziļi ir izprasta un apgūta mācību viela, kādi jautājumi ir jāizskata papildus, neatstājot tos neapgūtus vai neizprastus. Mācību organizācijas pamatprincips ir dialoga metode starp izglītojamo un pasniedzēju, rēķinoties ar katru izglītojamo kā personību.

Īpašu vērību pasniedzēji pievērš tiem izglītojamiem, kas pēc vairāku gadu pārtraukuma sāk mācīties, kā arī tiem, kas kautrējas pasniedzējam uzdot jautājumus. Ar šiem izglītojamiem pasniedzēji rod iespēju strādāt arī individuāli, sniedzot paskaidrojumus.

Jaunā materiāla apguve vienmēr tiek balstīta uz iepriekšējā materiāla zināšanām.

Izglītojamie augstu vērtē pasniedzēju radīto labvēlīgo mācību vidi un labu psiholoģisko klimatu, kas rosina visus izglītojamos ar lielu interesi un atdevi iesaistīties mācību procesā.

Ņemot vērā gan pasniedzēju augsto profesionalitāti, praktisko pieredzi, gan arī izglītojamo augsto kompetences līmeni, labu rezultātu sasniegšana ir tikai pašsaprotama. Izglītības iestāde arī turpmāk plāno piesaistīt tikai augsti kvalificētus mācītājus, lai varētu nodrošināt labāko iespējamo rezultātu.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Ņemot vērā to, ka tiek piedāvātas atšķirīgas un specifiskas izglītības programmas, interesenti vispirms iepazīstas ar mācību nosacījumiem, ar programmas mērķi, tajā ietvertajiem mācību priekšmetiem, to saturu, izmantojamiem mācību līdzekļiem, izdales materiāliem, zināšanu vērtēšanas sistēmu un mācību režīmu. Tādējādi, tikai pēc programmas atzišanas par atbilstošu interesentu vajadzībām, tiek noslēgti mācību līgumi. Līdz ar to mācības uzsāk izglītojamie, kas ir motivēti mācībai, zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības, aktīvi piedalās mācību procesā, pilnā mērā izmanto piedāvātās iespējas mācību mērķu sasniegšanā, bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību nodarbības.

Izglītojamie novērtē pasniedzēju prasmi auditorijā veidot labvēlīgu un draudzīgu atmosfēru. Savstarpējā cieņa un radošums veicina izglītojamo sekmīgo mācību darbu.

Izglītojamie mācību darbā ir ļoti mērķtiecīgi, motivēti mācīties, jo savas turpmākās darba gaitas saista ar sava personīgā biznesa izveidošanu vai turpmākajām darba gaitām grāmatvedības nozarē. Izglītojamie prot strādāt grupās un nodarbību laikā aktīvi iesaistās jautājuma apspriešanā un situāciju analizē. Izglītojamie nekavē mācību nodarbības.

Izglītības iestāde regulāri informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie izprot šīs prasības.

Izglītojamie mācību darbā ir mērķtiecīgi, motivēti mācīties un regulāri izmanto izglītības iestādes rīcībā esošos resursus (informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, metodiskos materiālus utt.) mācību mērķu sasniegšanai.

Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem tiek sniegtas individuālas konsultācijas.

Mācību noslēgumā izglītojamie pilda aptaujas anketas, kurās pauž savu vērtējumu par visu mācību procesu un sniedz ierosinājumus. Aptaujas anketas tiek apkopotas, analizētas un ir vērtīgs materiāls turpmākam darbam.

Pēc aptaujas materiāliem izglītojamie atzīst pasniedzēju augsto profesionalitāti, pasniegšanas kvalitāti, mācību organizatorisko darbu, labvēlīgo attieksmi. 80% izglītojamo pasniedzēju darbu vērtē ar "labi" un "ļoti labi". Jāatzīmē, ka pamatpriekšmeta - finanšu grāmatvedība - pasniedzēju darbs 95% tiek vērtēts ar vērtējumu "ļoti labi".

Jāatzīmē izglītojamo sastāva specifika:

1. Augsts vispārējais un profesionālais izglītības līmenis (70 – 96% ar augstāko izglītību), līdz ar to augstas prasības pret mācību darbu.
2. Skaidri apzināta zināšanu pilnveidošanas nepieciešamība un centieni pilnā mērā izmantot piedāvāto iespēju;
3. Aktīva līdzdalība visā mācību procesā, ļoti reti nodarbību kavējumi (tikai slimības, komandējuma vai īpašu ģimenes apstākļu dēļ).

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītības iestādē ļoti liela vērība pievērsta izglītojamo zināšanu vērtēšanas sistēmai. Pārbaudes kritēriji, saturs un metodiskais nodrošinājums tiek apspriests pedagoģiskās padomes sēdēs un vadības sanāsmēs, tiek veiktas korekcijas, jo ir svarīgi, lai vērtējums būtu korekts un ar augstām prasībām.

Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanai, un pedagogi tās ievēro. Izglītojamie šo vērtēšanas kārtību izprot, jo ar to tiek iepazīstināti, uzsākot mācību procesu. Pirms pārbaudes darbiem izglītojamie tiek informēti par vērtēšanas kārtību. Pārbaudes darbu saturs atbilst izglītības programmu saturam. Izglītojamie to izprot. Izglītības iestāde apkopo un analizē informāciju par katra izglītojamā mācību sasniegumiem.

Pedagogi vērtē izglītojamo mācību sasniegumus, ievērojot valstī noteiktos vērtēšanas pamatprincipus un kārtību.

Tematiskie kontroldarbi.

Izglītības programmā iekļauto mācību priekšmetu tēmas noslēgumā pedagogi organizē tematisko kontroldarbu. Kontroldarbu mērķis ir noskaidrot apgūto, novērtēt zināšanu līmeni un dot iespēju izglītojamiem veikt savu zināšanu pašnovērtējumu. Pedagoģs veic kontroldarba vērtējumu, analizē kļūdas un nepieciešamības gadījumā sniedz papildus konsultācijas.

Ja izglītojamais vēlas, ir iespēja kontroldarbu rakstīt atkārtoti, iepriekš papildinot savas zināšanas no speciālās literatūras klāsta.

Ieskaites.

Izglītojamie kārtot arī ieskaites. Izglītojamie risina uzdevumus, atbild uz testa jautājumiem saskaņā ar izglītības programmas tematiem.

Ieskaites mērķis – pasniedzējiem dot iespēju pārliecināties par mācību vielas apguves līmeni, izglītojamajiem – paškritiski novērtēt savas zināšanas. Ieskaites vērtējums – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” tiek ierakstīts ieskaīšu lapā, kas tiek iesniegta direktorei. Ieskaite var būt arī ar atzīmi.

Ieskaiti var kārtot atkārtoti, kā arī saņemt priekšmeta pasniedzēja konsultācijas.

Eksāmeni.

Izglītojamo zināšanas vērtē mācību noslēguma pārbaudījumā.

Ar direktores rīkojumu tiek izveidota eksaminācijas komisija 3 cilvēku sastāvā, kurā ietilpst priekšmeta pasniedzējs un 2 speciālisti. Eksāmena kārtošanai izglītojamies pielaiž ar direktores rīkojumu.

Noslēguma pārbaudījumā zināšanas vērtē 10 ballu sistēmā. Ja vērtējums nav pietiekams, tad izglītojamais var saņemt papildus konsultāciju un eksāmenu kārtot atkārtoti.

Eksāmena rezultāti tiek atspoguļoti protokolā.

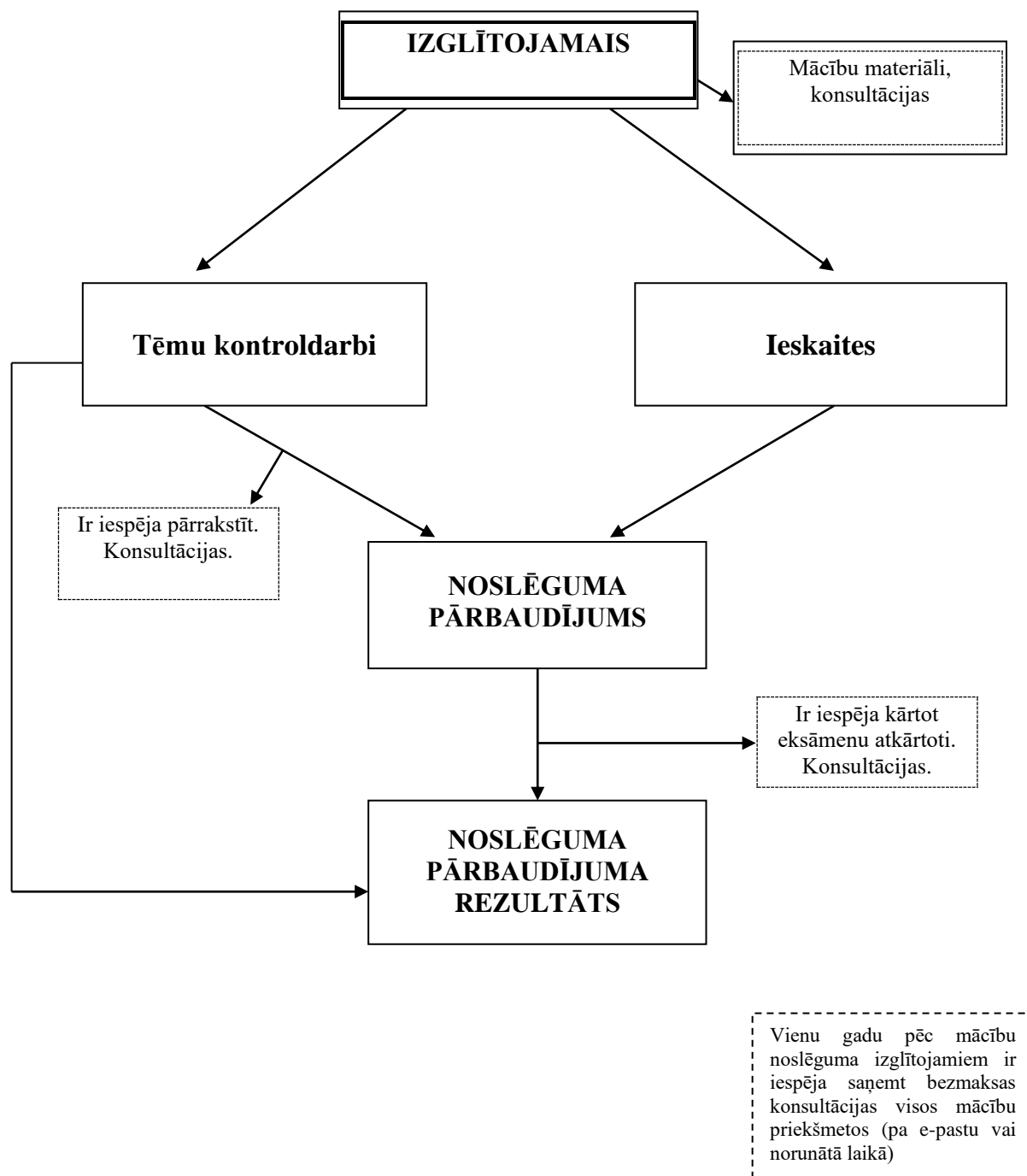
Mācoties pēc augstākā līmeņa programmas "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem", grāmatveži ne tikai pilnveido savas profesionālās zināšanas un, sekmīgi nokārtojot eksāmenu, saņem stingrās uzskaites apliecību, bet tiem tiek dota iespēja (ja abi eksāmeni nokārtoti uz 7 un vairāk ballēm) saņemt vēl Grāmatveža kompetences sertifikātu, kuru izsniedz Grāmatvežu sertifikācijas centrs. Šis sertifikāts tiek atzīts 30 ES valstīs.

Tāda pati kārtība ir zināšanu novērtēšanā noslēguma pārbaudījumā izglītojamiem, kas apgūst izglītības programmu "Iekšējais un ārējais audits".

Zināšanu vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un regulāri kontrolēta. Vērtējumus operatīvi analizē un analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Izglītojamies tiek iepazīstināti ar vērtējumu un analīzes rezultātiem.

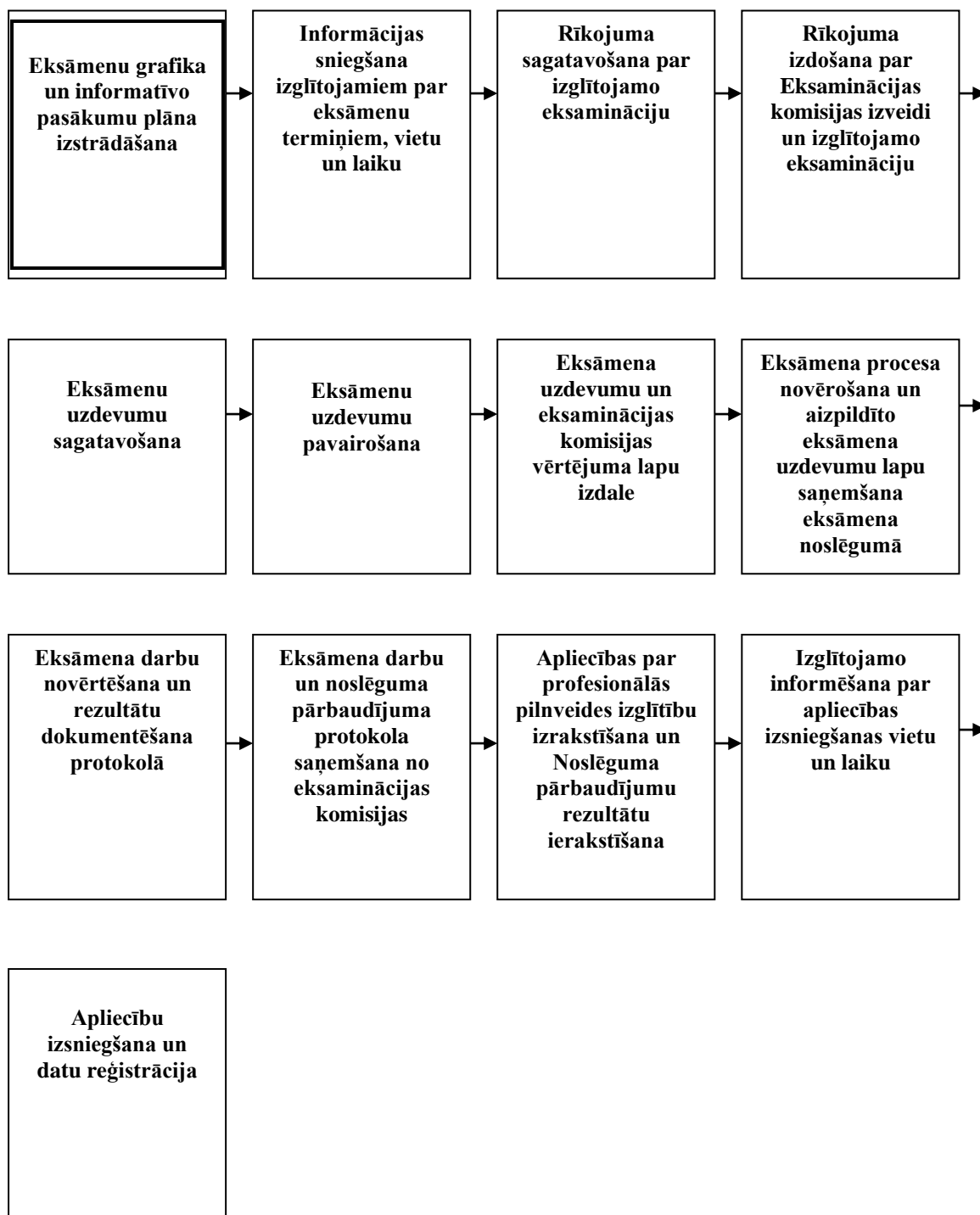
Vērtējums: "**Labi**".

Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas sistēma



Eksaminācijas procesa norises shēma

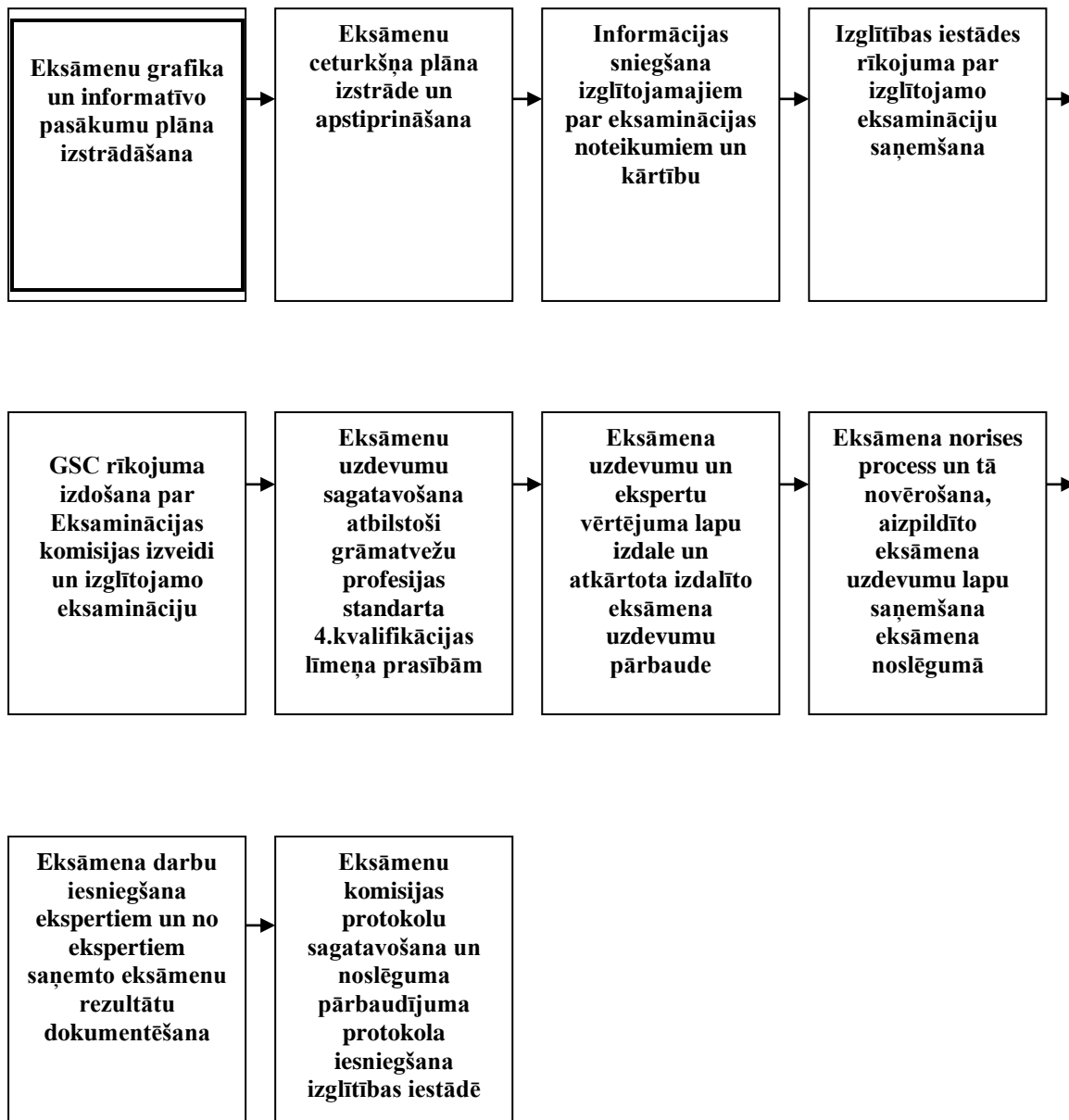
Profesionālās pilnveides izglītības programmas "Balance un nodokļi", "Uznēmumu grāmatvedība"



Eksaminācijas procesa norises shēma

Profesionālās pilnveides izglītības programmas

"Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem", "Iekšējais un ārējais audits"



4.3. Izglītojamo sasniegumi

Izglītības iestādes vadība regulāri analizē izglītojamo sasniegumus pa izglītības programmām, mācību grupām. Liela uzmanība tiek pievērsta mācību grupu komplektēšanai, lai izglītojamie izvēlētos savām zināšanām atbilstošu izglītības programmu.

Persona, kas nāk mācīties ar skaidri apzinātu mērķi un vēlmēm gūt jaunas zināšanas, turpmāk aktīvi piedalās visā mācību procesā.

Izglītojamajiem ir regulāras savu zināšanu pašvērtēšanas iespējas – ieskaites, kontroldarbi, mājas darbi, kļūdu analīze. Visi pārbaudes darbi tiek analizēti, diskutēti. Programmās iestrādāta ieskaistu kontroldarbu sistēma palīdz izglītojamajiem sagatavoties noslēguma pārbaudījumiem.

Sistemātisks darbs mācību laikā ir par pamatu teicamiem eksāmenu rezultātiem, kas arī liecina par izglītības iestādes darba kvalitāti.

No mācību programmu apguves vērtēšanas rezultātu analīzes var secināt, cik pareizi ir organizēts mācību darbs. Analīze atspoguļo pedagogu darba kvalitāti, izmantoto mācību līdzekļu atbilstību saturam un izglītojamo iepriekšējo zināšanu līmeni, kas veicinājis programmas apguvi.

Sekmju apkopojums veikts par pēdējo divu mācību gadu programmu grupām, t.i., par 2017./2018.mācību gadu un 2018./2019.mācību gadu.

Programmā "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem" vērtējums pārbaudes darbiem un kompleksajiem noslēguma eksāmeniem (vidējā atzīme grupā, 10 baļļu sistēmā):

| Mācību priekšmets | Grupa | | | | |
|--|----------------|-------------------|----------------|----------------|-----------------|
| | 08.09-16.12.17 | 04.10.17-17.01.18 | 23.02-16.06.18 | 28.09-22.12.18 | 08.02.-01.06.19 |
| Vadības grāmatvedība/Tiesību pamati/Litevedība-nosl.eks. | 9,00 | 8,00 | 8,00 | 7,00 | 9,00 |
| Finanšu grāmatvedība/LR Nodokļi-nosl.eks. | 7,85 | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,25 |
| Lietvedība | Ieskaitīts | Ieskaitīts | 8,00 | Iesk. | Iesk. |
| Finanšu grāmatvedība | 8.3 | 9,00 | Iesk. | Iesk. | Iesk. |
| LR Nodokļi | Ieskaitīts | 8,00 | Iesk. | Iesk. | 8,00 |
| Vadības grāmatvedība | Ieskaitīts | Ieskaitīts | Iesk. | 7,72 | 9,57 |
| Tiesību pamati | 7,54 | 7,25 | 7,80 | 8,67 | Iesk. |

Programmā "Bilance un nodokļi" vērtējums noslēguma eksāmenam (vidējā atzīme grupā, 10 baļļu sistēmā):

| Mācību priekšmets | Grupa | | | |
|-------------------|------------------|----------------|----------------|-------------------|
| | 05.09 - 21.12.17 | 04.10-31.01.18 | 06.02-14.06.18 | 04.10.18-05.02.19 |
| Eksāmens | 8,50 | 7,00 | 8,70 | 8,18 |

Programmā "Uzņēmumu grāmatvedība" vērtējums pārbaudes darbiem un noslēguma eksāmenam (vidējā atzīme grupā, 10 baļļu sistēmā):

| Mācību priekšmets | Grupa | | | | |
|----------------------|----------------|----------------|-------------------|-----------------|----------------|
| | 13.09-20.12.17 | 12.02-13.06.18 | 03.10.18-06.02.19 | 12.02.-11.06.19 | 13.02-21.06.19 |
| Vadības grāmatvedība | ieskaitīts | 8,50 | Iesk. | Iesk. | 8,00 |
| LR Nodokļi | ieskaitīts | 8,00 | Iesk. | 8,00 | 8,00 |
| Finanšu grāmatvedība | 8,18 | 8,24 | Iesk. | Iesk. | Iesk. |
| Eksāmens | 9,00 | 8,11 | 9,20 | 7,29 | 8,11 |

Kopš izglītības iestādes darbības sākuma, darbības stūrakmens – izglītības pakalpojumu kvalitāte. Sekmju jautājums tiek izskatīts metodiskās padomes sēdēs.

Kopumā vērtējumi ir ļoti labi. Vērtējumam “Ieskaitīts” atbilst vērtējums skalā no 7-10, tas ir, labi līdz izcili. Tas norāda uz to, ka mācību process ir sekmīgs, pasniedzēju un apmācāmo sadarbība ir bijusi veiksmīga, to parāda arī apmācāmo vērtējumi pasniedzējiem. Visi apmācāmie ļoti novērtē pasniedzēju ieinteresētību apmācāmo programmas apguvē, pedagogu palīdzību ne tikai ikdienas mācību procesā, bet arī privātās konsultācijās.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Ņemot vērā to, ka ir ļoti augsts izglītojamo vispārējais un profesionālais izglītības līmenis, ļoti augstas ir arī prasības mācību darbā. Pēdējo 3 mācību gadu laikā ar augstāko izglītību mācījās:

- Programmā "Balance un nodokļi" – 75%;
- Programmā "Uzņēmumu grāmatvedība" – 87%;
- Programmā "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem" – 95%;
- Programmā "Iekšējais un ārējais audits" – 82%.

Izglītojamie skaidri apzinās nepieciešamību pilnveidot savas profesionālās zināšanas un cenšas pilnā mērā izmantot piedāvāto iespēju.

Pasniedzēji labi pārzina darba īpatnības ar pieaugušo auditoriju, ar lielu pietāti izturas pret izglītojamiem, ņem vērā to dažādo darba pieredzi un zināšanu līmeni, prot izglītojamus iesaistīt mācību procesā, izmantot to kompetenci un praktiskā darba pieredzi saistībā ar mācāmo vielu. Pasniedzēji īpašu vērību pievērš tiem izglītojamiem, kas pēc vairāku gadu

pārtraukuma uzsāk mācības, atbalsta un iedrošina tos, ja nepieciešams sniedz papildus konsultācijas.

Tiem, kuri kavējuši atsevišķas nodarbības, tiek izsniegti mācību izdales materiāli un vajadzības gadījumā tiek nodrošināta konsultācija.

Labvēlīgas mācību vides un laba, draudzīga psiholoģiskā klimata veidošana ir pamats tam, ka izglītojamie pabeidz mācības apmierināti un ar apņēmību arī turpmāk sadarboties ar izglītības iestādi un mācīties vēl citās programmās.

Saikne ar beigušajiem izglītojamiem tiek nodrošināta arī šādā veidā:

- Pirmā gada laikā beidzējam tiek nodrošinātas bezmaksas konsultācijas;
- Tiek piedāvāta iespēja darboties Grāmatvežu klubā un saņemt pašu aktuālāko informāciju par grāmatvedības un nodokļu problēmām;
- Beidzot kursu programmu tiek piedāvāts apgūt citu programmu ar būtisku atlaidi.

Izglītības iestāde garantē izglītojamo drošību. Visiem drošības pasākumiem ir kvalitatīvi izstrādāti reglamentējošie dokumenti, ar tiem iepazīstināti izglītojamie un personāls. Izglītojamie un darbinieki zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Personāls un pedagogi ir apmācīti. Izglītojamiem pirmajā mācību dienā tiek organizētas mācības, par ko tie parakstās mācību uzskaites žurnālā.

Izglītības iestādē tiek ievērotas darba drošības, ugunsdrošības, sanitārās un higiēnas prasības, saskaņā ar LR normatīviem dokumentiem. Darba aizsardzībā un ugunsdrošībā SIA KIF «Biznesa Komplekss» ir izveidota atbilstoša dokumentācija, kura pilnībā atbilst normatīvajiem aktiem un pēc tās tiek nodrošinātas visas nepieciešamās prasības.

Ar direktores rīkojumu ir norīkotas atbildīgās amatpersonas par darbinieku un izglītojamo iepazīstināšanu ar attiecīgiem dokumentiem un to prasību izpildi. Ar šiem dokumentiem tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, pasniedzēji un izglītojamie. Izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamiem redzamā vietā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

Izglītības iestādē nav īpaši bīstamu iekārtu un vielu, kas varētu apdraudēt izglītojamo drošību un veselību.

Vērtējums: "**Labi**".

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā – nevērtē

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā – nevērtē

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai – nevērtē

4.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Ir plānotas un paredzētas visas iespējas, lai izglītojamie ar speciālām vajadzībām varētu mācīties mūsu izglītības iestādes telpās:

- Ir pieejams un labi atrisināts transporta jautājums no jebkuras vietas pilsētā;
- Labs apgaismojums mācību telpās;

- Izglītojamiem ar redzes problēmām ir paredzēta iespēja ierīkot papildus apgaismojumu (tāda pieredze mums ir);
- Ja izglītojamam ar speciālām vajadzībām ir nepieciešamas papildus nodarbības, šim nolūkam ir iespējamas individuālās nodarbības atsevišķā mācību telpā;
- Plānots veikt apmācību attālināti – Tālmācībā, lai varētu mācīties arī tie izglītojamie, kas nevar ierasties uz nodarbībām klātienē.

Visas pamatprasības uz vides sanitārām normām, ugunsdrošību tiek nodrošinātas saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.

4.4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni – nevērtē

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Izglītības iestāde ir iemantojusi sabiedrībā atpazīstamību un autoritāti ne tikai ar kvalitatīvu mācību darbu, bet arī ar cieņas pilnu attieksmi pret izglītojamiem. Veiksmīgi tiek plānota un īstenota izglītības iestādes tēla veidošana.

Izglītības iestādes vadības, darbinieku un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpējā cieņa un uzticēšanās. Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta, vienmēr tiek sniegta izsmeļoša informācija par interesējošiem jautājumiem. Ir iekārtots juridisko un fizisko personu iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu uzskaites reģistrs.

Iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Darbinieki un izglītojamie tos zina un ievēro. Kā pozitīvu jāatzīmē to, ka līdz šim laikam nav bijis nevienas sūdzības. Izglītības iestādē valda uzticēšanās gaisotne.

Pasniedzēji auditorijā veido radošu un draudzīgu atmosfēru. Pasniedzēju iedrošināti izglītojamie atraisās un aktīvi piedalās mācību procesā, dalās savā darba pieredzē, risinot dažādas grāmatvedības uzskaites problēmas. Pasniedzēji ir pedagogi ne tikai pēc dokumentiem, bet viņiem tas ir dabas dots talants, ko nevar iemācīties.

Visi izglītojamie beidzot mācības ir apmierināti un ar ieceri turpināt sadarboties ar izglītības iestādi citās programmās, kas arī regulāri notiek. Samērā daudz izglītojamo uzsāk mācības pēc mūsu bijušo izglītojamo rekomendācijas.

Daudz cildinošu atsauksmju par izglītības iestādi un pasniedzēju darbu ir Interneta resursos un grāmatvežu virtuālajos blogos, diskusiju portālos, sociālajos tīklos.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.5.2. Izglītības iestādes fiziskā vide

Telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas un tām ir ļoti labs sanitārais stāvoklis, piemērots apgaismojums un siltuma režīms, kā arī karstā laikā ir iespēja pieslēgt

kondicionēšanas iekārtas. Telpās ir svaigi veikts kapitālais remonts. Sanitāri higiēniskie apstākļi telpās ir atbilstoši mācību procesa vajadzībām.

Telpu uzkopšanu veic regulāri, ne retāk kā vienu reizi dienā. Mācību telpu skaits un platība ir pietiekama vienlaicīgi īstenojamo vairāku izglītības programmu vajadzībām.

Izglītojamo vajadzībām ir pieejama telpa ar kafijas, tējas pagatavošanas iespējām, kā arī ar iespēju uzsildīt ēdienu, kad mācības notiek visu sestdienu. Izglītojamie to ļoti pozitīvi novērtē, jo tas ir pieejams reti kurā mācību iestādē.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.6. Iestādes resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības programmu īstenošanai ir viss nepieciešamais – telpas un materiāltehniskie resursi. Auditorijas ir aprīkotas ar nepieciešamo inventāru (galdi, krēsli, tāfeles un mācību tehniskie līdzekļi (projektori, TV un datori). Viss inventārs ir ļoti labā stāvoklī, tehniskie līdzekļi ir moderni un augstas kvalitātes.

Izglītības iestādē ir metodiskais kabinets ar visu nepieciešamo datoru un pavairošanas tehniku. Izglītojamajiem un pedagoģiskajam personālam ir pieejama neliela bibliotēka, kura ir atbilstoša tieši grāmatvedības profesijas izglītojamajiem – mācību grāmatas, periodika, dažāda cita literatūra, kura ir noderīga mācību procesā. Šobrīd bibliotēkā ir vairāk kā 150 dažādas grāmatas, kā arī pēdējo 4 gadu periodika nozarē. Personāls ir augsti kvalificēts un profesionāls, kā arī patiesi ieinteresēts savā darbā. Pedagoģiskais personāls arī paši regulāri mācās, kā arī studē doktorantūrās un apmeklē profesionālās pilnveides apmācības.

Telpu iekārtojums ir racionāls, atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Ir iekšējās kārtības noteikumi, kas nosaka kārtību telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, un tie tiek stingri ievēroti.

Mācību procesa nodrošināšanai ar mācību izdales materiāliem un visa mācību procesa vajadzībām ir:

- 2 kopējamās/drukas iekārtas
- 3 portatīvie datori;
- 2 projektori;
- 2 televizori.

Ar mācību plāniem un to izmaiņām tiek iepazīstināti laicīgi gan apmācāmie, gan pedagoģiskais personāls. Informācijas nosūtīšana notiek elektroniski. Pieslēdzot jauno tīmekļa lapu, būs nodrošināta iespēja arī katram pašam sekot līdzi aktuālajai informācijai.

Interneta pieslēgums ir brīvi pieejams izglītības iestādes darbības laikos. Ir noteikta kārtība telpu un materiāli tehnisko līdzekļu izmantošanai, kas tiek ievērota. Materiāli tehniskie līdzekļi vienmēr ir darba kārtībā un droši lietošanai.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.6.2. Personālrեսursi

Īpaša vērība tiek pievērsta pedagogu sastāva komplektēšanai, ko veic pēc šādiem pamatkritērijiem:

Profesionāla kompetence:

- Augstākā izglītība nozarē, zinātniskais grāds attiecīgā nozarē un prasme zināšanas pielietot praksē;
- Pedagoģiskā izglītība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
- Praktiskā darba pieredze un darba pieredze ar strādājošiem grāmatvežiem;
- Plašas vispārējās zināšanas.

Profesionāli nozīmīgākās īpašības:

- Prasme veidot draudzīgas attiecības ar izglītojamajiem;
- Prasme strādāt ar cilvēkiem, prasme izjust auditoriju, grupas un indivīda vajadzības;
- Prasme adaptēt zināšanas atbilstoši auditorijai.

Profesionāli pedagoģiskā kompetence:

- Psiholoģijas un mācību metodikas darbam ar pieaugušajiem pārzināšana;
- Prasme vadīt pieaugušo mācības, mācīt mācīties.

Izglītības iestādes direktore nodrošina iespēju darbiniekiem izglītoties, apmeklēt seminārus, piedalīties konferencēs, iegūt speciālās zināšanas.

Izglītības iestādē ir izveidojies stabils un pieredzes bagāts pasniedzēju sastāvs. Tā izglītība un kvalifikācija atbilst spēkā esošo normatīvo aktu prasībām. Ar visiem ir noslēgti līgumi.

Visiem pedagogiem ir augstākā izglītība nozarē, maģistra vai doktora grāds, pedagoģiskā izglītība, praktiskā darba pieredze un mācību darba pieredze (6 un vairāk gadi) ar pieaugušo auditoriju. Pedagogi ir specializējušies konkrētas programmas mācību priekšmeta mācīšanā un līdz ar to ir uzkrāta liela pieredze, sagatavots, sakrāts bagātīgs mācību izdales materiāls, kas pastāvīgi tiek aktualizēts, tiklīdz ir izmaiņas normatīvos aktos.

Direktore, pieņemot darbā, katru pedagogu iepazīstina ar izglītības iestādes svarīgākajiem dokumentiem, uzdevumiem, darba specifiku, izglītības programmu realizēšanas kārtību. Lielākai daļai pasniedzēju pamatdarbs ir citās izglītības iestādēs. Pedagogi piedalās dažādās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Izglītības iestādes pedagogus bieži aicina vadīt tematiskos seminārus ne tikai Rīgā, bet arī citās ;Latvijas pilsētās. Savstarpējās pieredzes apmaiņas nolūkā pasniedzēji apmeklē kolēģu nodarbības, apmainās domām, gūst ierosmi darbam.

Izglītojamie atzīst pedagogu augsto profesionalitāti un priekšmetu pasniegšanas kvalitāti, mācību organizatorisko darbu, cieņas pilno un labvēlīgo attieksmi.

Pēc izglītojamo aptaujas materiāliem vairāk kā 85% pasniedzēju darbu vērtē "ļoti labi" un "labi".

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

4.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstoši Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma un citu profesionālās izglītības saistošo normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestādes darbs organizēts plānveidīgi un mērķtiecīgi saskaņā ar izglītības iestādes attīstības plānu 2019.-2021.gadam un attiecīgā mācību gada plānu.

Izglītības iestādes darbība vērsta uz pamatmērķa sasniegšanu – mācību satura un visa mācību procesa kvalitātes nemītīgu pilnveidošanu, jaunu programmu izstrādāšanu, izglītības darba izvērsanu ārpus Rīgas, tuvāk izglītojamo dzīves vietai.

Darbības mērķis un darba virzieni tiek noteikti atbilstoši:

- Darba tirgus pieprasījumam un savu iespēju pašvērtējumam;
- Ierosmēm, ko gūst no sadarbības partneriem;
- Izglītojamo aptaujas rezultātiem un to ierosinājumiem;
- Grāmatvežu klubu nodarbībās diskusiju rezultātā gūtās informācijas un ierosinājumiem.

Lai pilnveidotu mācību metodes, praktisko darbu uzdevumu saturu, izdales materiālus, pēc izglītības programmas apguves izglītojamie aizpilda anketas. Atbildes tiek apkopotas un analizēti rezultāti. Ja ir kādas piebildes, ierosinājumi, kur nepieciešama rīcība, tiek veikti attiecīgi soļi. Anketēšana dod materiālu kā izglītības programmu, tā arī tajā iekļauto mācību priekšmetu un visa mācību procesa vērtējumam. Konstatētās darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus personāls zina un ņem to vērā. Katra mācību gada noslēgumā pedagogiskās padomes sēdē tiek izskatīta mācību gada plāna izpilde.

Izglītības iestāde veiksmīgi īsteno attīstības plāna noteiktas prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Izglītības iestādes vadība plāna īstenošanu regulāri pārrauga, analizē, izvērtē rezultātus un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas.

Vērtējums: "**Labi**".

4.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādes direktore ir arī izglītības iestādes dibinātāja, līdz ar to visa darbība tiek veikta mērķtiecīgi bez īpašas saskaņošanas problēmām. Izglītības iestādē ir visa obligātā darbu reglamentējoša dokumentācija, kas atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes darbs organizēts atbilstīgi izglītības iestādes Nolikumam, ko apstiprinājis dibinātājs un tajā ir

ievērotas visas LR izglītības darbu reglamentējošo dokumentu prasības. Kvalitātes nodrošināšanai Izglītības iestāde ir izstrādājusi pārvaldes struktūru atbilstošu izglītības iestādes Nolikumam.

Izglītības iestādes direktore prasmīgi plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu: deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības stils ir demokrātisks, bet vienlaicīgi arī prasīgs. Pirms lēmuma pieņemšanas direktore konsultējas ar attiecīgajā jautājumā kompetentiem darbiniekiem, veicina radošu darbību, atbalsta inovācijas.

Pienākumu sadale nodrošina normatīvo dokumentu prasību izpildi atbilstoši darba līgumiem. Darba plāns ir pārdomāts un reāls. Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā pamatmērķus, pašvērtējuma noteiktos uzlabojumus. Plāna izstrādē tiek ņemtas vērā anketēšanas rezultātā iegūtās atziņas, kolektīva domas, priekšlikumi un tas tiek apspriests pedagoģiskās padomes sēdē.

Nozīmīgākie, aktuālākie jautājumi tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek sniegts pārskats par mācību gada darba plāna izpildi un mācību darba rezultātiem. Kvalitatīva darba organizēšanai ir izstrādāti visi nepieciešamie normatīvie dokumenti.

Izglītības iestādes vadības, darbinieku, pasniedzēju un izglītojamo savstarpējās attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanās. Pedagogi aktīvi iesaistās izglītības iestādes pedagoģiskajās padomes darbā. Tiek apspriesti būtiskākie mācību darba jautājumi, meklēta jauna pieeja atsevišķu jautājumu risināšanā, jaunas tehnoloģijas plašākas izmantošanas iespējas. Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.

Visos izglītības iestādes darbības gados no kontrolējošām iestādēm un izglītojamiem ir bijušas tikai labas atsauksmes.

Vērtējums: "**Labi**".

4.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Izglītības iestāde ir Latvijas Pieaugušo izglītības apvienības (LPIA) un Latvijas Darba devēju konfederācijas biedrs. Aktīva līdzdalība šo apvienību darbā dod vērtīgu informāciju un pieredzi. Šāds sociālais dialogs dod ierosmi jaunu izglītības programmu izstrādāšanai un esošo satura aktualizēšanai.

Izglītības iestāde sadarbojas arī ar zvērinātiem revidentiem, kas sniedz palīdzību izglītības programmu izstrādāšanā un realizēšanā, to aktualizēšanā, semināru vadīšanā u.c.

Kopš 2003.gada izglītības iestādei ir sadarbības līgums ar Latvijas Nacionālā akreditācijas birojs (LATAK) akreditēto SIA «Grāmatvežu sertifikācijas centrs» (GSC). Izglītības programmu "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem dokumentiem" un "Iekšējais un ārējais audits" saturs ir saskaņots ar GSC. Līdz ar to GSC izveidotā eksaminācijas komisija, kuras sastāvā zvērināti revidenti, augstskolu pasniedzēji nodrošina kompetentu izglītojamo zināšanu vērtējumu. Kopš 2018. gada 12. jūlija

GSC kļūva par Latvijas Republikas Grāmatvežu Asociācijas (LRGA) radniecīgo sabiedrību, Izglītības iestādei ir noslēgts sadarbības līgums arī ar LRGA.

Izglītības iestāde ir biedrības "ISO sertificēto grāmatvežu asociācija" kolektīvais biedrs.

No 2019.gada Izglītības iestāde ir Rīgas biznesa kameras un Ventspils biznesa kameras biedrs. Tas dod iespēju iepazīt uzņēmējus gan Rīgā, gan ārpus tās, dod iespēju pēc iespējas plašāk popularizēt savu darbību, veidot veiksmīgu sadarbību ar uzņēmumiem.

Izglītības iestāde sākot ar 2009./2010.mācību gadu sekmīgi piedalās NVA organizētajos konkursos par mācību organizēšanu bezdarba riskam pakļautām personām un bezdarbniekiem.

Izglītības iestāde plāno turpināt sadarbību ar visām iepriekš minētajām organizācijām ilgtermiņā.

Vērtējums: "**Ļoti labi**".

5. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Izglītības iestādes darbība orientēta uz to, lai izglītojamiem mācību procesā sniegtu ne tikai kvalitatīvas zināšanas profesijā, bet arī, lai dotu iespēju pēc mācībām iesaistīties piedāvātās aktivitātēs, pastāvīgi saņemt papildus zināšanas specialās programmās grāmatvedības, nodokļu, tiesību jautājumos, aktīvi iesaistīties sabiedriskā darbā, paplašināt savu redzesloku. Ir svarīgi, lai grāmatvedis būtu kompetents un godprātīgs, tāpēc ir liela nozīme tam, kā tiek sagatavoti grāmatvedības speciālisti, kāda ir to darba un kontroles vērtējuma sistēma.

Tiem izglītojamiem, kas izglītības iestādē apgūst augstākā līmeņa programmas, nokārtojot eksāmenus uz "7" un vairāk ballēm tiek dota iespēja pretendēt uz starptautiski atzīta sertifikāta saņemšanu. Pēc programmas "Praktiskā grāmatvedība atbilstoši Latvijas un starptautiskiem normatīviem aktiem" sertifikātu «Kompetents grāmatvedis», pēc programmas "Iekšējais un ārējais audits" – «Grāmatvedis – auditors», kas ir atzīti 30 ES valstīs. Šos sertifikātus izsniedz Grāmatvežu sertifikācijas centrs (GSC). GSC ir LATAK akreditēta neatkarīgā institūcija, kas ir ieguvusi tiesības izsniegt starptautiskos grāmatvežu kompetences sertifikātus. Turklāt, sertifikāts netiek izsniegts uz visu mūžu. Tā darbības laiks ir 3 gadi. Tā īpašniekam pastāvīgi jāpildina savas profesionālās zināšanas un prasmes ik gadu jāpaaugstina kvalifikācija vismaz 36 akadēmisko stundu apjomā. Šo prasību izpildi kontrolē Grāmatvežu sertifikācijas centrs.

Grāmatvežu kompetences sertifikāts apliecina profesionālo kompetenci, zināšanu un prasmju kopumu specialitātē "Grāmatvedis" atbilstoši grāmatveža profesijas standartam, kas saskaņots Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2018.gada 7.februāra sēdē ar protokolu Nr. 1 un atbilst ceturtajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (4.LKI).

Ar izglītības iestādes atbalstu ir izveidojusies un darbojas grāmatvežu profesionālā biedrība "ISO sertificēto grāmatvežu asociācija". Tajā apvienojušies 114 sertificēti grāmatveži, kas saņēmuši starptautiski atzītu grāmatveža kompetences sertifikātu atbilstoši LVS EN ISO/IEC 17024 prasībām. Izglītības iestāde ir šīs asociācijas kolektīvais biedrs. Izglītības iestādes direktore ir šīs asociācijas valdes locekle, kas devusi artavu dažādu likumdošanas aktu apspriešanā, novērtēšanā, normu grozīšanā utt., darbojoties kā eksperts.

Pēc izglītības iestādes absolventu ierosinājuma kopš 1998.gada darbojas 4 Grāmatvežu klubi Rīgā, Ventspilī, Saldū un Valmierā. 2019.gada vasarā tika uzsākts darbs pie Jēkabpils kluba izveides. 5-6 reizes gadā grāmatveži saņem jaunāko, aktuālāko informāciju grāmatvedības un nodokļu jautājumos, kā arī skaidrojumus sarežģīto, problemātisko grāmatvedības un nodokļu uzskaites jautājumos. Grāmatvežu klubi ir kļuvuši par centriem, kur grāmatvežiem ir nodrošināta iespēja atrast domu biedrus, noklausīties populāro mākslinieku uzstāšanos, apmeklēt muzejus, doties izbraukumos uz vēsturiski nozīmīgām vietām, labāk iepazīt Latvijas un Baltijas kultūrvidi.

Izglītības iestāde piedāvā arī neformālās izglītības programmas citās jomās, kā piemēram, Projektu vadība, Angļu valoda grāmatvežiem, Dokumentu pārvaldība, Excel dažādus līmeņus.

Izglītības iestādes direktore regulāri uzstājas ar semināriem un lekcijām ne tikai Latvijas grāmatvežu auditorijai, bet arī Lietuvas un Igaunijas grāmatvežiem. Direktore ir Daugavpils Universitātes doktorante, kas veic zinātnisko pētījumu par nodokļu sistēmām Baltijas valstīs. Direktore piedalās zinātniskajās konferencēs ar publikācijām, kā arī uzstājas tajās. Direktores raksti regulāri tiek publicēti grāmatvežu nozares populārākajā žurnālā *Bilance*, Virtuālajā grāmatvežu kluba lapā *VISMA*, kā arī citos grāmatvedības nozares avotos. Direktore ir arī vieslektore Rēzeknes Tehnoloģiju akadēmijā un daudzās komercizglītības iestādēs, kā piemēram, *Bilances* akadēmijā (Lietišķās informācijas dienests SIA), *FCM* (*FCM SIA*), *Vērtspapīri* (*MKC Vērtspapīri SIA u.c.*) Direktore tiek aicināta nodrošināt apmācības arī Valsts administrācijas skolā, Latvijas Zvērinātu tiesu izpildītāju asociācijā, reģionālajos Uzņēmēju atbalsta centros, *LTRK* veidotajos semināros un citur.

Kopš 2018.gada direktore ir arī ISO sertificēto grāmatvežu asociācijas valdes locekle. Asociācijas valde un biedri piedalās attiecīgo likumprojektu izstādes komisijas darbā par grāmatvedības un nodokļu likumdošanas un sistēmas pilnveidošanu, sniedzot konstruktīvus priekšlikumus. Pirms tam direktore darbojās kā goda biedrs-eksperts.

Direktore ir arī Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras biedrs. Sabiedriskos pienākumus direktore pilda arī kā Biznesa un profesionālo sieviešu asociācijas (*BPW Latvia Riga*) prezidente kopš 2014.gada janvāra. Organizācija ir starptautiskas organizācijas biedrs. Darbības pamatā ir sieviešu vienlīdzīgu tiesību nodrošināšana, sieviešu integrācija biznesa vidē pēc ilgstoša bezdarba perioda, sieviešu iesaistīšana biznesa un politikajā vidē, kā arī sievietes profesionālās pilnveides iespēju nodrošināšana visā pasaulē.

6. Turpmākā attīstība

Izglītības iestādei ir sava nozīmīga vieta izglītības pakalpojumu sniedzēju vidū, atpazīstamība pēc piedāvātājām programmām, autoritatīviem pasniedzējiem un mācību kvalitātes līmeņa.

Rūpīgi analizējot paveikto, stiprās puses un nepieciešamos pilnveidojumu, paredzēts arī turpmāk specializēties grāmatvedības profesionālās pilnveides programmu pasniegšanā, nodrošinot iespēju grāmatvežiem pilnveidoties.

Izmaiņas darba tirgū prasa jaunas prasmes un kvalifikāciju. Izglītības iestāde plāno piedāvāt arī attālināto apmācības iespēju – tālmācību, kā arī plāno piedāvāt materiālus elektroniski. Saskaņā ar izpētes rezultātiem vairums Latvijas iedzīvotāju iepērkoties novērtē gan to, vai zīmols saudzē vidi, gan arī to, vai tas atbalsta dažādas “zaļās” iniciatīvas - vairāk nekā puse jeb 56% aptaujāto atzinuši, ka labprātāk izvēlas tos zīmolus, kuri iestājas par tīru vidi.

Sabiedrībā pieaug labas izglītības prestižs, tāpēc joprojām ir pieprasījums pēc profesionālās pilnveides programmām. Šim mērķim tiks pakārtots viss izglītības iestādes mācību process, profesionālās pilnveides un neformālas izglītības speciālās programmas un Grāmatvežu klubu darbs. Grāmatvežu klubus plānots organizēt arī citās pilsētās.

Tuvākā gada laikā plānotas arī videolekcijas, lai apmācāmie no reģioniem pēc iespējas vairāk ir tuvināti izglītības iespējām, kamēr tas nav nodrošināts uz vietas vai ar tālmācības sistēmas palīdzību.

Regulāri tiek veikti mārketinga pētījumi, aptaujas, lai izzinātu sabiedrības attīstības tālākās tendences, darba tirgus pieprasījumu un pamatojoties uz izglītības iestādes iespējām, organizēt jaunu izglītības programmu izstrādāšanu. Ja būs nepieciešams, izglītības iestāde gatava piesaistīt finansējumu, lai paplašinātu iestādes darbību, nodrošinot kvalitatīvas izglītības iespējas grāmatvežiem ne tikai Rīgā, bet arī citās Latvijas pilsētās.

Izglītības iestādes

«SIA Komerinformācijas firmas

Biznesa komplekss» direktore

Inga Pumpure